

Beispielfragen Schriftliche Prüfung Expert Level

Version 3.1

Gesellschaft für Technische Kommunikation – tekomp Deutschland e.V.

Heilbronner Straße 86

70191 Stuttgart

Stand: 27.04.2020

Inhalt

Einleitung	8
I Hinweise für Lernziele	8
II Hinweise zu den beispielhaften Prüfungsfragen	9
Pflichtbereich 1: Umfeldanalyse	10
P1 1 Rechtliche und normative Anforderungen	10
P1 1.1 Rechtliche Anforderungen	10
P1 1.1.1 Risiken und Gefahren des Produkts.....	10
P1 1.1.2 Produktsicherheit	11
P1 1.1.3 Instruktionspflicht.....	11
P1 1.1.4 Rechtsfolgen	12
P1 1.1.5 Urheber- und Nutzungsrecht.....	14
P1 1.1.6 Datenschutz.....	14
P1 1.1.7 <input checked="" type="checkbox"/> Produkt-Compliance	15
P1 1.1.8 <input checked="" type="checkbox"/> Rechtsrecherche	16
P1 1.1.9 <input checked="" type="checkbox"/> Daten- und IT-Sicherheit.....	16
P1 1.1.10 <input checked="" type="checkbox"/> Rechtliche Anforderungen an das Dokumentenmanagement	17
P1 1.2 Normative Anforderung	19
P1 1.2.1 Normen.....	19
P1 1.2.2 <input checked="" type="checkbox"/> Normung.....	19
P1 1.2.3 <input checked="" type="checkbox"/> Unternehmensinterne Normung.....	20
P1 1.2.4 <input checked="" type="checkbox"/> Normenkonformität.....	20
P1 1.2.5 <input checked="" type="checkbox"/> Normenrecherche.....	20

P1 2	Zielgruppen und Länderspezifika	21
P1 2.1	Zielgruppen	21
P1 2.1.1	Dokumentationsrelevante Zielgruppenmerkmale	21
P1 2.1.2	Charakterisierung von Zielgruppen	22
P1 2.1.3	<input checked="" type="checkbox"/> Zielgruppenanalyse.....	24
P1 2.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> Trends im Nutzerverhalten.....	25
P1 2.2	Länderspezifische Anforderungen.....	26
P1 2.2.1	Technische Anforderungen.....	26
P1 2.2.2	Kulturspezifische Aspekte der Zielgruppe	27
P1 2.2.3	<input checked="" type="checkbox"/> Rechtliche und normative Anforderungen	27
P1 3	Produkte und Technologien.....	28
P1 3.1	Produkte und Technologien.....	28
P1 3.1.1	Produktanalyse	28
P1 3.1.2	<input checked="" type="checkbox"/> Analyse der Produktnutzung	28
P1 3.1.3	<input checked="" type="checkbox"/> Produktmerkmale und Informationsprodukt	29
P1 3.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> Produkttechnologie	29
P1 3.1.5	<input checked="" type="checkbox"/> Wettbewerbsanalyse.....	29
P1 4	Medien.....	30
P1 4.1	Medien.....	30
P1 4.1.1	Medientypen	30
P1 4.1.2	Publikationsmedien und Ausgabegeräte.....	30
P1 4.1.3	<input checked="" type="checkbox"/> Medienstandards.....	31

Pflichtbereich 2: Planung 33

P2 1 Support des Produktlebenszyklus und Phasen der Informationsentwicklung 33

P2 1.1 Support des Produktlebenszyklus 33

P2 1.1.1 Grundlagen des Produktlebenszyklus..... 33

P2 1.1.2 Verzahnung der Entwicklung von Informationsprodukten mit der Produktentwicklung..... 34

P2 1.1.3 Planung der Informationsprodukte bei Produkteinführungen..... 34

P2 1.1.4 Planung der Informationsprodukte bei Produktänderungen 34

P2 1.1.5 Planung der Korrektur von Informationsprodukten (ohne Änderungen am Produkt)..... 35

P2 1.1.6 Verzahnung der Entwicklung von Informationsprodukten mit anderen Unternehmensbereichen 35

P2 2 Grundlagen der Planung der Informationserstellung 36

P2 2.1 Planung der Informationserstellung..... 36

P2 2.1.1 Grundlagen der Informationsplanung 36

P2 3 Grundlagen des Projektmanagements..... 37

P2 3.1 Projektmanagement..... 37

P2 3.1.1 Grundlagen des Projektmanagements 37

P2 4 Archivierung..... 38

P2 4.1 Archivierung..... 38

P2 4.1.1 Projektarchivierung 38

Pflichtbereich 3: Konzeptentwicklung 39

P3 1 Dokumente und Informationsarchitektur 39

P3 1.1 Informationsprodukte 39

P3 1.1.1 Interne und externe Dokumentation 39







P3 1.1.2 Arten von Informationsprodukten 40

P3 1.1.3 Funktion von Informationsprodukten 40

P3 1.2	Informationsarchitektur	40
P3 1.2.1	Entwicklung der Informationsarchitektur.....	41
P3 1.2.2	Informationsstrukturierung.....	41
P3 1.2.3	Metadaten	43
P3 1.2.4	<input checked="" type="checkbox"/> Integrationskonzept.....	44
P3 1.3	Zugriff	45
P3 1.3.1	Auffindbarkeit von Information.....	45
P3 1.3.2	<input checked="" type="checkbox"/> Verfügbarkeit von Informationsprodukten	45
P3 1.3.3	<input checked="" type="checkbox"/> Zuordnung der Information zum Produkt.....	46
P3 2	Methoden	46
P3 2.1	Methoden	46
P3 2.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Standardisierungsmethoden	47
P3 3	Content-Management	50
P3 3.1	Informationsfluss	50
P3 3.1.1	Component-Content-Management und Modularisierung	50
P3 4	Component-Content-Management-Systeme	51
P3 4.1	Tools zur Erstellung von Inhalten	51

Pflichtbereich 4: Inhaltserstellung..... 52

P4 1	Informationsbeschaffung und Quellen	52
P4 1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Informationsquellen.....	52
P4 1.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Übergeordnete Informationen	52
P4 1.1.2	<input checked="" type="checkbox"/> Produktspezifische Informationen.....	53
P4 1.1.3	<input checked="" type="checkbox"/> Interne oder externe Quellen	53
P4 1.2	Informationsbeschaffung und -auswahl	54
P4 1.2.1	<input checked="" type="checkbox"/> Organisatorische Aspekte	54
P4 1.2.2	Methoden	54
P4 1.2.3	Informationsauswahl.....	54

P4 2	Text und Tabellen	55
P4 2.1	Konzeptentwicklung	55
P4 2.1.1	Textgestaltungskonzept	55
P4 2.1.2	Tabellenkonzept	55
P4 2.1.3	Layoutkonzept	56
P4 2.1.4	Konzepte für Sicherheits- und Warnhinweise	56
P4 2.2	Inhaltserstellung	57
P4 2.2.1	Grundlagen der Informationsverarbeitung und Wissensvermittlung	57
P4 2.2.2	Erstellung von Text	58
P4 2.2.3	Erstellung von Tabellen	62
P4 2.2.4	Erstellung von Sicherheits- und Warnhinweisen	63
P4 2.3	Tools zur Erstellung von Inhalten (Text und Tabellen)	63
P4 2.3.1	Text-Editoren	63
P4 2.3.2	DTP-Programme	63
P4 2.3.3	Tools für die Erzeugung von PDF-Dateien	64
P4 2.3.4	 Help Authoring Tools (HAT)	64
P4 3	Grafiken und Bilder	64
P4 3.1	Konzepterstellung	64
P4 3.1.1	Grafikkonzept	64
P4 3.1.2	Bildkonzept	65
P4 3.2	Inhaltserstellung (Grafiken und Bilder)	65
P4 3.2.1	Erstellung von Grafiken	65
P4 3.2.2	Erstellung von Bildern	65
P4 3.3	Tools zur Erstellung von Inhalten (Grafiken und Bilder)	66
P4 3.3.1	Grafik- und Bild-Editoren	66
P4 3.3.2	Tools zum Aufzeichnen von Screenshots und Bildschirmabläufen	66
P4 4	Integration und Redaktion	67
P4 4.1	 Integrieren von Inhalten	67
P4 4.1.1	 Inhouse-Dokumentation	67
P4 4.1.2	 Lieferantendokumentation	67
P4 4.1.3	 Dienstleisterdokumentation	68
P4 4.1.4	 Zertifikate und Erklärungen	68

P4 5	Qualitätssicherung	69
P4 5.1	Qualitätssicherung der Inhalte des Informationsprodukts	69
P4 5.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> Grundlagen der Qualitätssicherung.....	69
P4 5.1.2	Qualitätssicherung von Text, Darstellungen und Struktur	69
P4 5.1.3	<input checked="" type="checkbox"/> Prüfung der inhaltlichen Richtigkeit.....	70
P4 5.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> Lieferantendokumentation.....	70
P4 5.1.5	<input checked="" type="checkbox"/> Dienstleisterdokumentation.....	70
P4 5.1.6	<input checked="" type="checkbox"/> Zertifikate und Erklärungen	71
P4 5.1.7	<input checked="" type="checkbox"/> Test	71
P4 5.1.8	<input checked="" type="checkbox"/> Freigabe	71
P4 6	Medienproduktion für Printmedien.....	72
P4 6.1	Printmedien	72
P4 6.1.1	Satz und Layout (DTP).....	72
P4 6.1.2	PDF-Generierung	72

Einleitung

In diesem Dokument finden Sie **beispielhafte** Prüfungsfragen, die in ähnlicher Form in der mündlichen Prüfung eingesetzt werden können. Sie dienen lediglich der Orientierung und haben keinen Anspruch darauf, alle Themenbereiche des tekomp-Kompetenzrahmens widerzuspiegeln.

I Hinweise zu den Lernzielen

Die Lernziele „**A** Wissen, **B** Wissen/Verstehen, **C** Können/Anwenden“ haben gemäß den Qualifizierungslevels des European Qualification Framework (EQF) verschiedene Ausprägungen hinsichtlich der inhaltlichen Tiefe, des Umfangs und der kognitiven Verarbeitungstiefe der Lerninhalte. Im Folgenden ist beschrieben, welche Lernziele für die verschiedenen Qualifizierungslevels gelten.

In Anlehnung an die Bloom'sche Taxonomie der Lernziele sind:

- **Verben, die den Erwerb von Kenntnissen (A Wissen) indizieren:** anführen, angeben, auflisten, aufschreiben, aufzählen, beschreiben (Daten, Fakten), bestimmen (Daten, Fakten), darstellen, definieren, nennen, schildern (Daten, Fakten), vervollständigen, wiedergeben
- **Verben, die den Erwerb von Verstehen (B Wissen/Verstehen) indizieren:** auswählen, begründen, beschreiben (Zusammenhänge), bestimmen (Zusammenhänge), einordnen, erklären, erläutern, formulieren, gegenüberstellen (Daten, Fakten), identifizieren (Zusammenhänge), ordnen, schildern (Zusammenhänge), übertragen, unterscheiden, verdeutlichen, zusammenfassen
- **Verben, die den Erwerb von Können (C Können/Anwenden) indizieren:** ableiten, anfertigen, anwenden können, ausführen, auswerten, bearbeiten, beurteilen, berechnen, demonstrieren, diskutieren, durchführen, erstellen, herausfinden, interpretieren, kennzeichnen, konstruieren, lösen, planen, vergleichen, verwenden, zuordnen

Professional Level

- **A Wissen** (EQF 4): Reproduktion von Faktenwissen, Begriffen, einfachen Definitionen, Daten, Ereignissen oder groben Darstellungen von Theorien, Erinnern und Wiedergeben von Fakten, Termen, Konzepten und Antworten.
Lernziel-Beispiel: „Definition für Produktsicherheit kennen“
- **C Können/Anwenden** (EQF 4): Nutzung von Fakten, Anwendung von Methoden, Umsetzung, Realisierung von Prozessen.
Lernziel-Beispiele: „Warnhinweise regelgerecht erstellen können“, „Prozess und die verschiedenen Phasen der Informationsentwicklung kennen“

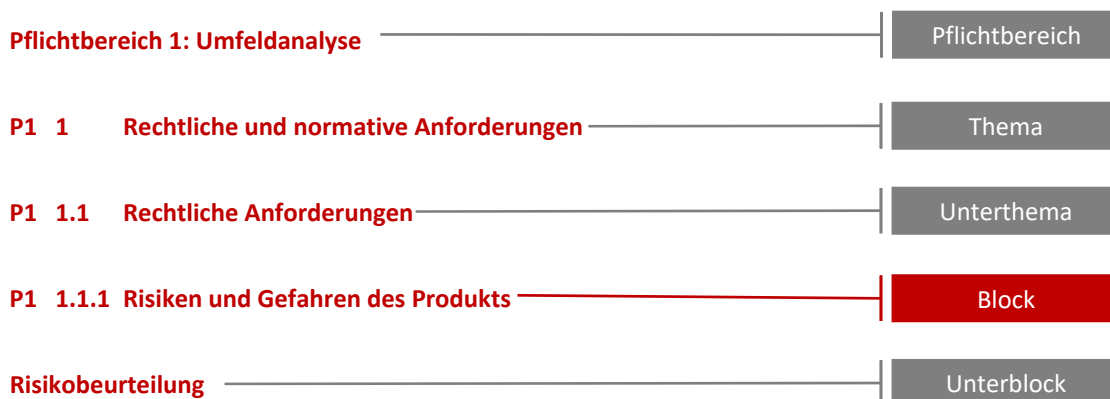
Expert Level

- **B Wissen/Verstehen** (EQF 5):
Wissen: Reproduktion von Faktenwissen, Begriffen, einfachen Definitionen, Daten, Ereignissen oder groben Darstellungen. Erinnern und Wiedergeben von Fakten, Termen, Konzepten und Antworten.
Lernziel-Beispiel: „Definition für HTML kennen“
Verstehen: Sachverhalte in eigenen Worten formulieren und erklären, Darstellung von Theorien, Konstrukten und Gesetzen, Verstehen von Zusammenhängen, Organisieren, Vergleichen, Interpretieren, Beschreiben, Wiedergeben von Hauptideen bezüglich Fakten, Termen, Ideen und Konzepten in eigenen Worten.
Lernziel-Beispiel: „Vor- und Nachteile von modular aufgebauter Informationsentwicklung verstehen“

- © **Können/Anwenden** (EQF 5): Nutzung von Fakten, Anwendung von Methoden, Umsetzung, Realisierung von Prozessen, eigenständiges Problemlösen, auch in neuen Situationen.
Lernziel-Beispiele: „Ein Strukturierungskonzept entwickeln können“, „Eine Analyse zur Produktnutzung durchführen können“

II Hinweise zu den beispielhaften Prüfungsfragen

Die beispielhaften Prüfungsfragen sind **blockweise** kategorisiert.



Jede beispielhafte Prüfungsfrage hat ein **Lernziel** und einen **Schwierigkeitsgrad**.

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nach welchen Kriterien werden Risiken beurteilt? Nennen Sie 3 Kriterien stichpunktartig. [4]	Ⓐ	**
Wie hängt die Erstellung von Sicherheits- und Warnhinweisen mit der Risikobeurteilung zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. [47]	Ⓑ	***
Welche Medientrends verändern die Technische Dokumentation in den nächsten 10 Jahren? Nennen Sie 3 Medientrends und übertragen Sie jeden Trend beispielhaft in 1 bis 2 Sätzen auf die Technische Dokumentation. [290]	Ⓒ	**
Welche Arten von Gefährdung können von einem Produkt ausgehen? Klassifizieren Sie diese und geben Sie ein Beispiel. [10]	Ⓑ	*

Legende

- Die **gelb markierten** Verben (bspw. nennen, erläutern) indizieren das Lernziel. Eine Zuordnung möglicher Verben zu den Lernzielen finden Sie unter *Hinweise zu den Lernzielen*, S. 8 in diesem Dokument.
- Lernziele Ⓐ Wissen und Ⓒ Können/Anwenden für die Professional-Level-Qualifizierung
- Lernziele Ⓑ Wissen/Verstehen und Ⓒ Können/Anwenden für die Expert-Level-Qualifizierung
- Schwierigkeitsstufen: * ≙ leicht | ** ≙ mittel | *** ≙ schwer

Pflichtbereich 1: Umfeldanalyse

Unterrichtsempfehlung

- Professional: 1,5 Coins (45 Stunden)
- Expert: 3 Coins (90 Stunden)

P1 1 Rechtliche und normative Anforderungen

P1 1.1 Rechtliche Anforderungen

Rechtliche Anforderungen an ein Informationsprodukt betreffen u. a. Risiken und Gefahren des Produkts, Produktsicherheit, Instruktionspflichten oder Compliance. Die rechtlichen Anforderungen und Pflichten beim Inverkehrbringen von Produkten ergeben sich dabei nur teilweise unmittelbar aus gesetzlichen Vorgaben. Von erheblicher Bedeutung sind weiterhin Gerichtsentscheidungen. Die rechtlichen Vorgaben für Informationsprodukte leiten sich ab aus den rechtlichen Vorgaben für die Beschaffenheit von Produkten und werden auch als Instruktionspflicht bezeichnet.

Als Ergebnis der Analyse sind alle für ein Informationsprodukt geltenden rechtlichen Anforderungen ermittelt und dokumentiert. Diese werden in der Phase der Konzeptentwicklung konkretisiert.

P1 1.1.1 Risiken und Gefahren des Produkts

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche 3 Maßnahmen in welcher Reihenfolge sieht die Risikobeurteilung vor, um Risiken zu mindern? Beschreiben Sie die Maßnahmen in chronologischer Reihenfolge. [37]	Ⓑ	**
Wie hängt die Erstellung von Sicherheits- und Warnhinweisen mit der Risikobeurteilung zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. [47]	Ⓑ	***
Wie hängen Risikoanalyse und Zielgruppenanalyse zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. [44]	Ⓑ	**
Was ist der Unterschied zwischen einer Risikoanalyse und einer Risikobeurteilung? Erläutern Sie dies. [963]	Ⓑ	***
Darf der Endverbraucher die Risikoanalyse erhalten? Begründen Sie Ihre Antwort. [962]	Ⓑ	***
Was ist der Zweck einer Risikobeurteilung? Beschreiben Sie dies in 2–3 Sätzen. [1023]	Ⓑ	***
Für welche Geräte muss eine Risikobeurteilung erstellt werden? Erläutern Sie Ihre Antwort in einem kurzen Satz. [903]	Ⓑ	***
Wie hängt eine Risikobeurteilung mit Haftungsansprüchen zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. [904]	Ⓑ	***
Welche Grundsätze muss der Hersteller bei der Wahl der angemessensten Lösungen für die Produktsicherheit in welcher vorgeschriebenen Reihenfolge anwenden? [127]	Ⓑ	**
Welches Dokument ist die zentrale Rechtsgrundlage für die Erstellung einer Risikobeurteilung? [128]	Ⓑ	*

P1 1.1.2 Produktsicherheit

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist besser: Risikoprävention durch Konstruktion oder durch Instruktion? Erläutern Sie Ihre Antwort. [1169]	ⓑ	*
Muss vor einer offensichtlichen Gefahr gewarnt werden? Erläutern Sie Ihre Antwort. [42]	ⓑ	**
Was ist der Unterschied zwischen aktiver Produktbeobachtung und passiver Produktbeobachtung? Erläutern Sie den Unterschied. [36]	ⓑ	***
Was ist eine unvollständige Maschine gemäß Maschinenrichtlinie? Erläutern Sie. [398]	ⓑ	*
Was ist der Unterschied zwischen einer Maschine und einem Gerät nach Maschinenrichtlinie? Erläutern Sie den Unterschied und geben Sie jeweils ein Beispiel. [439]	ⓑ	**
Was versteht man unter Produktmangel? Beschreiben Sie den Begriff, nennen Sie 2 Beispiele und erläutern Sie. [440]	ⓑ	**
Welche Aussagen trifft die Maschinenrichtlinie zum Thema „Sicherheit“? Erläutern Sie. [441]	ⓑ	**
Was ist eine unvollständige Maschine gemäß Maschinenrichtlinie? Erläutern Sie. [495]	ⓑ	*
Wann erfolgt eine Risikobeurteilung im Produktentwicklungsprozess? Erläutern und begründen Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [130]	ⓑ	**
Kann für eine unvollständige Maschine ein CE-Kennzeichen vergeben werden? Begründen Sie Ihre Antwort. [916]	ⓑ	***

P1 1.1.3 Instruktionspflicht

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Hat der Käufer eines Produkts einen Anspruch auf eine Technische Dokumentation? Erläutern Sie Ihre Antwort in 2 bis 3 Sätzen. [28]	ⓑ	**
Warum muss eine Technische Dokumentation erstellt werden? Nennen Sie 4 Gründe und erläutern Sie diese stichpunktartig. [30]	ⓑ	**
Nennen und erläutern Sie 4 Aspekte zum Thema „Gestaltung und Ausführung der Instruktionen“, die in Normen oder Richtlinien definiert sind. [1297]	ⓑ	***

P1 1.1.4 Rechtsfolgen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Konsequenzen kann ein loses Blatt in einer Bedienungsanleitung in Bezug auf die Produktsicherheit haben? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [31]	ⓑ	**
Was regelt das Vertragsrecht, und welche Konsequenzen kann das für die Technische Dokumentation haben? Erläutern Sie dies an einem Beispiel. [35]	ⓑ	**
In welchem Verhältnis stehen Produkt- und Produzentenhaftung? Erläutern Sie das Verhältnis und begründen Sie Ihre Antwort. [49]	ⓑ	***
Darf man eine englischsprachige Technische Dokumentation mit einem Produkt nach Norwegen liefern? Begründen Sie Ihre Antwort. [414]	ⓑ	***
Was versteht man unter Produzentenhaftung? Nennen Sie die Quelle, in der die Produzentenhaftung geregelt wird, und erläutern Sie den Begriff Produzentenhaftung. [449]	ⓑ	**
Was ist der Gültigkeitsbereich des Produkthaftungsgesetzes? Benennen und erläutern Sie den Gültigkeitsbereich. [450]	ⓑ	**
Was ist ein Fehler nach dem Produkthaftungsgesetz? Erläutern und begründen Sie Ihre Antwort. [451]	ⓑ	**
Welche (rechtlichen) Konsequenzen können Produktmängel nach sich ziehen? Nennen Sie 3 mögliche Konsequenzen und begründen Sie Ihre Antwort. [452]	ⓑ	**
Wer ist von der Produzentenhaftung betroffen? Benennen Sie die betroffenen Akteure und begründen Sie Ihre Antwort. [453]	ⓑ	**
Was bedeutet die vertragliche Haftung für die Technische Dokumentation? Erläutern Sie. [454]	ⓑ	**
Darf man eine englischsprachige Technische Dokumentation mit einem Produkt nach Norwegen liefern? Begründen Sie Ihre Antwort. [511]	ⓑ	**
Muss eine Betriebsanleitung in Papierform vorliegen oder ist es ausreichend, diese in elektronischer Form, z. B. als PDF-Datei, mitzuliefern? [116]	ⓑ	*
Gilt das Produkthaftungsgesetz auch für die gewerbliche Nutzung von Produkten? Begründen Sie Ihre Antwort. [887]	ⓑ	***
Was versteht man unter Regressanspruch? Beschreiben Sie den Begriff in Stichpunkten. [888]	ⓑ	***
Wann kann die Technische Dokumentation relevant für die „Mängelgewährleistungshaftung“ sein? Nennen Sie 4 Beispiele. [894]	ⓑ	***
Welche Fehler in der Technischen Dokumentation können eine Nachbesserungspflicht nach sich ziehen und welche einen Rückruf? Nennen Sie je 2 Beispiele. [895]	ⓑ	***
Welche Haftungsfälle können sich aufgrund eines Dokumentationsmangels oder eines Dokumentationsfehlers ergeben? Nennen Sie 2 Arten der Haftung und beschreiben Sie diese kurz. [896]	ⓑ	***

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche formalen Anforderungen an die Technische Dokumentation ergeben sich aus der Produkthaftung? Nennen Sie 3 Anforderungen und erläutern Sie diese. 915]	ⓑ	***
In welchem Verhältnis stehen Produkt- und Produzentenhaftung? Erläutern Sie das Verhältnis und begründen Sie Ihre Antwort. 920]	ⓑ	***
In welchen Gesetzen ist die Produkthaftung geregelt? Nennen Sie 2 Gesetze und erläutern Sie kurz, inwieweit die Produkthaftung dort geregelt ist. 921]	ⓑ	***
Ist die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz ausschließbar? Begründen Sie Ihre Antwort. 922]	ⓑ	***
Worum geht es bei der Produkthaftung? Nennen Sie die Schäden und erläutern Sie die Bedeutung der Produkthaftung für die Technische Dokumentation. 923]	ⓑ	***
Was versteht man unter Beweislastumkehr? Erläutern Sie den Begriff im Kontext der Produkthaftung und beschreiben Sie, wann von Beweislastumkehr gesprochen wird. 924]	ⓑ	***
Was ist der Unterschied zwischen Produkt- und Produzentenhaftung? Nennen Sie 3 Unterschiede und erläutern Sie diese kurz. 925]	ⓑ	***
Wer soll durch die Produkthaftung vom Gesetzgeber geschützt werden? Erläutern Sie dies anhand eines Beispiels. 926]	ⓑ	***
Wie hängen Produkthaftung, Sicherheitsmängel und Produktbeobachtungspflicht zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. 927]	ⓑ	***
Was ist der Unterschied zwischen Vertragsrecht und Produkthaftungsrecht? Erläutern Sie den Unterschied. 928]	ⓑ	***
Was sind mögliche rechtliche Folgen fehlerhafter Benutzerinformationen? Nennen Sie 2 mögliche rechtliche Folgen und erläutern Sie diese jeweils kurz an einem Beispiel. 948]	ⓑ	***
Welche Konsequenzen kann es nach sich ziehen, wenn eine Technische Dokumentation zum Produkt fehlt? Nennen Sie die Konsequenz und begründen Sie Ihre Antwort. 949]	ⓑ	***
Was ist bei Produkthaftung der Unterschied zwischen § 823 BGB und Produkthaftungsgesetz? Erläutern Sie an 2 Beispielen, wann welches Gesetz in Kraft tritt und worin die Unterschiede bestehen. 1004]	ⓑ	***

P1 1.1.5 Urheber- und Nutzungsrecht

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was besagt der Copyright-Hinweis? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [34]	ⓑ	**
Was müssen Sie bei Bilddateien im Internet angeben? Erläutern Sie dies in 1 bis 2 Sätzen. [51]	ⓑ	*
Fallen auch Websites unter das Urheberrecht für Software? Beschreiben und erläutern Sie den Zusammenhang. [52]	ⓑ	***
Was gilt, wenn mit dem Urheber eines Werks vertraglich nichts vereinbart ist? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. 150]	ⓑ	**
Müssen Sie Ihre Betriebsanleitung mit einem Copyright-Vermerk versehen, um sie urheberrechtlich zu schützen? Erläutern Sie in 1 bis 2 Sätzen. 154]	ⓑ	*

P1 1.1.6 Datenschutz

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was heißt „automatisierte Verarbeitung“ im Zusammenhang des Datenschutzes? Erläutern Sie den Zusammenhang. [56]	ⓑ	**
In welcher Branche wird besonders auch im Dokumentationsbereich auf Datenschutz geachtet? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [57]	ⓑ	***
Seit dem 25. Mai 2018 ist die neue europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) gültig. Spielt diese Verordnung für Sie als Technischer Redakteur eine Rolle? Beschreiben und erläutern Sie die Konsequenzen für Ihre Arbeit in 2 bis 3 Sätzen. [1298]	ⓑ	***
Nennen Sie ein Informationsprodukt aus der Technischen Dokumentation, in der Datenschutz eine besondere Rolle spielt. Erläutern Sie an einem konkreten Beispiel in 2 bis 3 Sätzen. 215]	ⓑ	***
Welche Bedeutung hat der Datenschutz für die Technische Dokumentation? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. 902]	ⓑ	*

P1 1.1.7  **Produkt-Compliance**

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was bedeutet Inverkehrbringen? Erläutern Sie den Begriff im Kontext der Technischen Redaktion in 3 bis 4 Sätzen. [27]	ⓑ	***
Was hat die Technische Dokumentation mit der EG-Konformitätsbewertung, der EG-Konformitätserklärung und dem CE-Kennzeichen zu tun? Erläutern Sie die Zusammenhänge in 2 bis 3 Sätzen. [41]	ⓑ	**
Welche Aufgabe übernehmen „benannte Stellen“ bei der Produktkonformität und CE-Kennzeichnung? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [68]	ⓑ	***
Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um ein Produkt in den Verkehr zu bringen? Nennen Sie 5 Voraussetzungen. 75]	ⓑ	**
Was ist der Inhalt einer Konformitätserklärung? Nennen Sie die 3 wesentlichen Inhalte. 679]	ⓑ	*
Welche Dokumente werden typischerweise gebraucht, um eine CE-Kennzeichnung zu erhalten? Nennen Sie 4 Dokumente. 826]	ⓑ	**
Auf welcher rechtlichen Grundlage beruhen das CE-Konformitätsbewertungsverfahren und die CE-Kennzeichnung? Nennen Sie die entsprechenden Rechtsvorschriften. 828]	ⓑ	**
Für welche Produktgruppen hat nach einem CE-Konformitätsbewertungsverfahren das CE-Kennzeichen Gültigkeit? Nennen Sie 4 Produktgruppen. 829]	ⓑ	**
Unter welchen Bedingungen braucht ein Produkt ein CE-Kennzeichen? Begründen Sie in 2 bis 3 Sätzen. 830]	ⓑ	**
Was ist Produkt-Compliance? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. 216]	ⓑ	*
Was ist die rechtliche Grundlage des Produkt-Compliance? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. 217]	ⓑ	**
Wer ist im Unternehmen für die Produktkonformität und CE-Kennzeichnung verantwortlich? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. 243]	ⓑ	*
Was ist eine Konformitätserklärung? Beschreiben Sie in einem Satz, wozu und durch wen eine Konformitätserklärung ausgestellt wird. 469]	ⓑ	**
Kann jedes Produkt ein CE-Kennzeichen erhalten? Begründen Sie Ihre Antwort. 917]	ⓑ	*

P1 1.1.8 Rechtsrecherche

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Tools zur Rechtsrecherche kennen Sie? Nennen und beschreiben Sie 3 Tools stichpunktartig. [58]	ⓑ	*
Gibt es eine Pflicht zur Normenrecherche? Erläutern Sie dies in 1 bis 2 Sätzen. [33]	ⓑ	**
Welche Gesetze haben unmittelbare Relevanz für die Erstellung Technischer Dokumentation? Nennen Sie 3 verschiedene Gesetze und erläutern Sie deren Relevanz für die Technische Dokumentation. [43]	ⓑ	**
Welche Urteilsdatenbanken kennen Sie? Nennen Sie 3 Quellen. 244]	ⓑ	*
Was ist ein Rechercheprotokoll? Erläutern Sie den Begriff und beschreiben Sie die Inhalte eines Rechercheprotokolls. 786]	ⓑ	**
Welche Normen haben unmittelbare Relevanz für die Erstellung Technischer Dokumentation? Nennen Sie 3 verschiedene Normen und erläutern Sie deren Relevanz für die Technische Dokumentation. 183]	ⓑ	**
Was sagt das Produktsicherheitsgesetz bezüglich der Technischen Dokumentation? Beschreiben Sie in einem Satz. 184]	ⓑ	*
Welche Bedeutung hat das Produkthaftungsgesetz für die Technischen Dokumentation? Beschreiben Sie in einem Satz. 185]	ⓑ	*
Wo können Sie Gesetzestexte recherchieren? Nennen Sie 3 Portale. 186]	ⓑ	*
Welche kostenpflichtigen Datenbanken zur Rechtsrecherche kennen Sie? Nennen Sie 3 Datenbanken. 187]	ⓑ	*
Wie steigen Sie in eine Rechtsrecherche ein? Nennen Sie 3 Quellen. 188]	ⓑ	*
Wo können Sie Gesetzestexte recherchieren? Nennen Sie 3 Portale. 189]	ⓑ	*
Welche Urteilsdatenbanken kennen Sie? Nennen Sie 3 Quellen. 190]	ⓑ	*

P1 1.1.9 Daten- und IT-Sicherheit

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist der Unterschied zwischen Datensicherheit und Datenschutz? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [69]	ⓑ	***
Was müssen Unternehmen in Bezug auf Datensicherheit sicherstellen? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [1299]	ⓑ	**
Wo spielen Daten- und IT-Sicherheit im Erstellungsprozess des Informationsproduktes eine Rolle? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [1300]	ⓑ	*

P1 1.1.10 Rechtliche Anforderungen an das Dokumentenmanagement

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wo liegen die Unterschiede zwischen Backup und Archivierung? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [53]	Ⓑ	**
Was bedeutet Revisionsicherheit im Zusammenhang von Archivierung? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [54]	Ⓑ	**
Welche ökonomischen Konsequenzen ergeben sich bei einem mangelnden Dokumentenmanagement? Benennen und erläutern Sie 3 Konsequenzen stichpunktartig. [55]	Ⓑ	***
Welche Datenträger eignen sich für eine Archivierung? Nennen Sie 3 Datenträger und erläutern Sie deren Vor- und Nachteile in je 1 bis 2 Sätzen. [164]	Ⓒ	**
Welche Medien sind aus heutiger Sicht für die Langzeitarchivierung empfehlenswert, welche nicht? Nennen sie je zwei Formate und begründen Sie stichpunktartig. [171]	Ⓑ	**
Erläutern Sie die rechtlichen Anforderungen an digitale Archivsysteme stichpunktartig. Benennen Sie 5 Kriterien. [172]	Ⓑ	**
Wie beweisen Sie die Echtheit eines elektronischen Dokuments? [173]	Ⓑ	*
Warum sind ein sorgfältiges Dokumentenmanagement und eine sorgfältige Archivierung im Unternehmen zwingend erforderlich? Erläutern Sie in 1 bis 2 Sätzen. [174]	Ⓑ	*
Was ist ein PDF/A? Beschreiben Sie in 2 bis 3 Sätzen. [175]	Ⓑ	*
Welche praktischen Probleme ergeben sich bei einem mangelnden Dokumentenmanagement? Benennen und erläutern Sie stichpunktartig 3 Probleme. [177]	Ⓑ	**
Welche branchenspezifischen Aufbewahrungsfristen von (technischen) Informationen kennen Sie und wo werden Sie geregelt? Nennen Sie 2 Branchen und die dazugehörige Richtlinie. [292]	Ⓑ	***
Was bedeutet Archivierung? Definieren Sie den Begriff stichpunktartig und erläutern Sie an Hand von zwei Beispielen die Notwendigkeit der Archivierung. [163]	Ⓑ	***
Warum ist die Archivierung in der Technischen Dokumentation wichtig? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. [165]	Ⓑ	*
In welchen nationalen Schriften oder EU-Richtlinien ist die Archivierung von Technischen Informationen geregelt? Nennen Sie mindestens 5 Schriften. [166]	Ⓑ	**

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Auf welchen zwei grundlegenden Zwecken basiert die Aufbewahrungsfrist und was sind die rechtlichen Konsequenzen daraus? Erläutern Sie stichpunktartig. [167]	Ⓑ	***
Definieren Sie den Begriff Aufbewahrung in 1 bis 2 Sätzen. [168]	Ⓑ	*
Was müssen Sie laut Maschinenrichtlinie archivieren? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. [169]	Ⓑ	*
Welche Formate sind aus heutiger Sicht für die Langzeitarchivierung empfehlenswert, welche nicht? Nennen und begründen Sie je zwei Formate stichpunktartig. [170]	Ⓑ	**
Warum müssen Hersteller auch interne technische Dokumente archivieren? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [106]	Ⓑ	*
Welche technischen Unterlagen müssen laut ATEX-Produktrichtlinie 94/9/EG im Vergleich zur Maschinenrichtlinie 2006/42/EG zusätzlich erstellt und archiviert werden? Erläutern Sie 3 technische Unterlagen in 3 Sätzen. [107]	Ⓑ	***
Welche Versionen von technischen Unterlagen sollten archiviert werden? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [108]	Ⓑ	*
Welche Aufbewahrungsfrist ist im Vergleich zur ATEX-Produktrichtlinie 94/9/EG und Maschinenrichtlinie 2006/42/EG laut BGB § 823 zu empfehlen? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [109]	Ⓑ	**
Wo müssen sich die internen technischen Unterlagen nach Maschinenrichtlinie 2006/42/EG befinden? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [110]	Ⓑ	*
Wo müssen sich die internen technischen Unterlagen nach ATEX-Produktrichtlinie 94/9/EG befinden? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [111]	Ⓑ	*
Wie lange und in welcher Form müssen Dokumente aufbewahrt werden? Beschreiben Sie den Prozess stichpunktartig und machen Sie eine zeitliche Angabe. [112]	Ⓑ	**
Welche Dokumente müssen archiviert werden? Identifizieren Sie je zwei Informationsprodukte aus der internen und externen Dokumentation. [113]	Ⓑ	*
Worin besteht der Unterschied bezüglich des Aufbewahrungsortes von technischen Unterlagen zwischen der ATEX-Produktrichtlinie 94/9/EG und der Maschinenrichtlinie 2006/42/EG? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [7]	Ⓑ	***

P1 1.2 Normative Anforderung

Nationale und internationale Normen konkretisieren weitere Anforderungen an Informationsprodukte. Eine Norm ist die Definition der Anforderungen an technische Geräte, Bauteile, Systembausteine sowie von technischen Schnittstellen, Prozessen und Verfahren.

Normen haben keinen rechtsverbindlichen Status, da sie nicht durch die staatliche Gesetzgebung, sondern durch private Normungsinstitute entstehen. Grundsätzlich ist ihre Anwendung freiwillig. Allerdings kann die Anwendung von Normen durch gesetzliche Vorschriften verbindlich sein. Die aus den technischen Normen folgenden Anforderungen an die Technische Dokumentation unterliegen dem stetigen Wandel auf nationaler und internationaler Ebene.

Als Ergebnis der Normenanalyse sind alle für ein Informationsprodukt geltenden normative Vorgaben ermittelt und dokumentiert. Diese werden in der Phase der Konzeptentwicklung konkretisiert.

P1 1.2.1 Normen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist der Unterschied zwischen Normen und Richtlinien? Erläutern Sie diesen und nennen Sie jeweils 2 entsprechende Beispiele. [305]	ⓑ	*
Gehört gemäß der Maschinenrichtlinie die Steuerung zur Maschine? Beschreiben und erläutern Sie Ihre Antwort. [32]	ⓑ	***
Nennen und erläutern Sie stichpunktartig zwei Unterschiede zwischen ANSI Z535 und der DIN ISO 3864. [40]	ⓑ	**
Gilt die Maschinenrichtlinie auch für Haushaltsgeräte? Begründen Sie Ihre Antwort. [885]	ⓑ	***

P1 1.2.2 Normung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Gibt es weltweit gültige Normen? Erläutern Sie Ihre Antwort mit 2 Beispielen. [45]	ⓑ	***
Was behandelt eine Typ-A-Norm? Erläutern Sie dies in 1 bis 2 Sätzen und nennen Sie ein Beispiel. [59]	ⓑ	*
Erläutern Sie stichpunktartig den Entstehungsprozess einer internationalen Norm. [60]	ⓑ	**
Wer regelt die Zusammenarbeit zwischen ISO und CEN? [196]	ⓑ	*
Wie entsteht aus einer internationalen Norm eine deutsche Norm? Beschreiben Sie den Prozess stichpunktartig. [198]	ⓑ	**
Wofür stehen die Akronyme TS, TR, PAS und IWA im Zusammenhang internationaler Normen? [218]	ⓑ	**

P1 1.2.3 Unternehmensinterne Normung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wo finden Werksnormen Anwendung? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [61]	ⓑ	*
Worin besteht der Unterschied zwischen Werksnormen und einer Spezifikation? Stehen Sie in Konkurrenz zueinander? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [62]	ⓑ	***
Ist ein Redaktionsleitfaden eine Werksnorm? Stellen Sie den Zusammenhang in 2 bis 3 Sätzen dar. [63]	ⓑ	**
Nennen und erläutern Sie stichpunktartig 3 praktische Anwendungsbereiche für Werksnormen. [221]	ⓑ	**

P1 1.2.4 Normenkonformität

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist die Funktion der Checklisten in Normen? Nennen und erläutern Sie diese. [29]	ⓑ	*
Welche Aufgaben verfolgt ein Lastenheft? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [65]	ⓑ	**
Was müssen Sie bei der Anwendung von Normen im Unternehmen grundsätzlich beachten? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [64]	ⓑ	**
Sind Normen für Unternehmen grundsätzlich bindend? Erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. [224]	ⓑ	*
Wie werden Normen rechtsverbindlich? Nennen Sie ein Beispiel und erläutern Sie in 2 bis 3 Sätzen. [225]	ⓑ	**

P1 1.2.5 Normenrecherche

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was sind Normenauslagestellen? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [66]	ⓑ	*
Welche Online-Möglichkeiten der Normenrecherche kennen Sie? Nennen Sie 3 Möglichkeiten und erläutern Sie je einen Vor- und Nachteil. [1301]	ⓑ	**
Welche Informations- und Bezugsquellen kennen Sie, um nicht nur eine Normenrecherche kostenfrei durchführen zu können, sondern auch deren Inhalte einsehen zu können? Nennen und erläutern Sie 2 Quellen. [242]	ⓑ	***
Wo und wie können Sie Normen recherchieren? Nennen Sie 3 Möglichkeiten und erläutern Sie je einen Vor- und Nachteil. [241]	ⓑ	**

P1 2 Zielgruppen und Länderspezifika

P1 2.1 Zielgruppen

Zielgruppenbeschreibungen charakterisieren die Anwender des Informationsprodukts in einer gegebenen Nutzungssituation. Jedes Informationsprodukt soll für die Zielgruppe verständlich und nutzbar sein. Um dies zu erreichen, muss der Technische Redakteur die Zielgruppe des Informationsprodukts und ihre Anforderungen kennen. Daraus abgeleitet können die Eigenschaften des Informationsprodukts bestimmt werden.

Relevante Merkmale beschreiben die Zielgruppen und Nutzungssituationen. Verschiedene methodische Ansätze ermöglichen eine systematische Vorgehensweise bei der Analyse der Zielgruppen und ihrer Nutzungssituation.

Als Ergebnis der Zielgruppenanalyse liegen konkrete Hinweise zur Konzeptentwicklung vor.

P1 2.1.1 Dokumentationsrelevante Zielgruppenmerkmale

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welcher Zusammenhang besteht zwischen Textverständlichkeit und der Zielgruppe? Erläutern Sie 3 Aspekte, die diesen Zusammenhang erklären. [48]	ⓑ	***
Nach welchen Merkmalen beschreiben Sie eine Nutzungsumgebung im Rahmen einer Nutzungskontextanalyse? Benennen Sie 3 Merkmale und erläutern Sie diese. [98]	ⓑ	**
Wie können Sie den Bekanntheitsgrad von Technologien bei einer Zielgruppe ermitteln? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [72]	ⓑ	**

P1 2.1.2 Charakterisierung von Zielgruppen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Worin können sich Zielgruppen unterscheiden? Nennen Sie 3 Aspekte und zeigen Sie die Unterschiede auf. [544]	Ⓑ	**
Warum ist die Betrachtung der Nutzungsumgebung in der Technischen Dokumentation wichtig? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen am Beispiel „Servicedokumentation für Bagger“. [71]	Ⓒ	***
Warum kann es für die Erstellung von Informationsprodukten wichtig sein, den Bekanntheitsgrad von Technologien zu kennen? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [73]	Ⓑ	**
Welche Analysemethoden kennen Sie, um die Vorkenntnisse und Bedürfnisse der Zielgruppe hinsichtlich eines Informationsprodukts zu identifizieren? Nennen Sie eine Methode und beschreiben Sie diese. [16]	Ⓑ	**
Was sind die Unterschiede zwischen verschiedenen Methoden der Zielgruppenanalyse? Nennen Sie 2 Methoden und nennen Sie pro Methode einen Vor- und Nachteil. [46]	Ⓑ	***
Aus welchen Quellen können Sie empirische Daten für eine Zielgruppenanalyse erheben lassen? Nennen Sie 4 Quellen und erläutern Sie, zu welchem Zweck Sie welche Quelle wählen würden. [50]	Ⓒ	***
Nach welchen Kriterien kann man eine Methode der Zielgruppenanalyse auswählen? Nennen Sie 3 Kriterien und erläutern Sie Ihre Antwort. [332]	Ⓒ	***
Welche Analysemethoden kennen Sie, um die Vorkenntnisse und Bedürfnisse der Zielgruppe hinsichtlich eines Informationsprodukts zu identifizieren? Nennen Sie eine Methode und wenden Sie diese auf ein kurzes Beispiel an. [333]	Ⓒ	***
Welche Methoden kennen Sie, um die Zielgruppen von Technischer Dokumentation zu analysieren? Beschreiben Sie 2 Methoden und erläutern Sie deren Unterschiede. [388]	Ⓒ	***
Nach welchen Kriterien können Sie Ihre Zielgruppe in einer Zielgruppenanalyse beschreiben? Nennen Sie 6 Kriterien und beschreiben Sie für 3 Kriterien, wie das Kriterium je nach seiner Ausprägung den Gebrauch der Technischen Dokumentation bestimmen kann. [467]	Ⓑ	**
Welche Methoden kennen Sie, um die Zielgruppen von Technischer Dokumentation zu analysieren? Definieren Sie 2 Methoden und beschreiben Sie den Nutzen der daraus gewonnenen Erkenntnisse für die Erstellung von technischer Dokumentation. [480]	Ⓑ	**
Was ist eine Zielgruppenanalyse? Definieren Sie den Begriff und erläutern Sie deren Nutzen bei der Erstellung technischer Dokumentation. [481]	Ⓑ	**

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Methode der Zielgruppenanalyse eignet sich insbesondere für Verbraucherprodukte? Nennen Sie eine Methode und begründen Sie Ihre Antwort. [482]	ⓑ	**
Welche Methoden der Zielgruppenanalyse kennen Sie? Nennen Sie eine Methode und beschreiben Sie, wie eine Zielgruppenanalyse nach dieser Methode durchgeführt wird. [483]	ⓑ	**
Gehören Usability-Tests zu den Methoden der Zielgruppenanalyse? Begründen Sie Ihre Antwort. 940]	ⓑ	***
Welche Methoden der Zielgruppenanalyse kennen Sie? Nennen Sie 2 Methoden und skizzieren Sie in Stichpunkten deren Unterschiede. 941]	ⓑ	***
Welche Methoden der Zielgruppenanalyse kennen Sie? Nennen Sie 2 Methoden und vergleichen Sie deren Vor- und Nachteile. 942]	ⓑ	***
Welche Methoden zur Zielgruppenanalyse kennen Sie? Nennen Sie 2 Methoden und beschreiben Sie deren Vorteile. 943]	ⓑ	***
Was ist die Relevanz einer Was-macht-wer-Matrix? Definieren Sie den Begriff Was-macht-wer-Matrix und beschreiben Sie, wie die daraus gewonnenen Erkenntnisse in die Erstellung einer Technischen Dokumentation einfließen. 944]	ⓑ	***
Über welche Kanäle können Sie empirische Daten für eine Zielgruppenanalyse erheben oder erheben lassen? Nennen Sie 4 Kanäle und begründen Sie, zu welchem Zweck sie welchen Kanal wählen würden. 1044]	ⓑ	***

P1 2.1.3 Zielgruppenanalyse

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Analysemethoden kennen Sie, um die Vorkenntnisse und Bedürfnisse der Zielgruppe hinsichtlich eines Informationsprodukts zu identifizieren? Nennen Sie eine Methode und beschreiben Sie diese. [16]	Ⓑ	**
Was sind die Unterschiede zwischen verschiedenen Methoden der Zielgruppenanalyse? Nennen Sie 2 Methoden und nennen Sie pro Methode einen Vor- und Nachteil. [46]	Ⓑ	***
Aus welchen Quellen können Sie empirische Daten für eine Zielgruppenanalyse erheben lassen? Nennen Sie 4 Quellen und erläutern Sie, zu welchem Zweck Sie welche Quelle wählen würden. [50]	Ⓒ	***
Warum kann es für die Erstellung von Informationsprodukten wichtig sein, den Bekanntheitsgrad von Technologien zu kennen? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [1184]	Ⓑ	**
Welche Merkmale werden bei einer Zielgruppenanalyse untersucht? Nennen Sie 5 Merkmale und begründen Sie Ihre Antwort. [695]	Ⓑ	*
Wie verfährt man bei einer Zielgruppenanalyse? Nennen Sie eine mögliche Methode und beschreiben Sie, wie Sie gemäß dieser Methode vorgehen. [783]	Ⓑ	*

P1 2.1.4 Trends im Nutzerverhalten

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
„Die Medien und vor allem das Internet dienen bereits heute in hohem Maße dazu, sich in personalisierte Welten zurückzuziehen. Dieser Trend wird unter anderem die Mediennutzung 2024 prägen.“ Diesen Trend veröffentlichte die WDR media group. Wie kann dieser Trend auf die Technische Dokumentation übertragen werden? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen am Beispiel einer Bagger-Wartungsanleitung. [74]	©	***
Welche Anforderungen an die Technische Dokumentation stellen Nutzer heute z. B. an Waschmaschinen? Nennen und leiten Sie 3 Anforderungen ab. [99]	©	**
Mehrere Studien belegen, dass die Lesekompetenz der Nutzer nachlässt. Welche Konsequenzen ergeben sich daraus für die Erstellung Technischer Dokumentation? Leiten Sie die Konsequenzen in 3 bis 4 Sätzen ab. [1305]	©	**
Wie sieht die Mediennutzung der Zukunft bei Informationsprodukten aus? Erläutern Sie 3 Trends in 3 Sätzen. [250]	©	**
Der Megatrend bis 2024 einer WDR-Studie lautet: „gesteigerte individuelle Kontrolle“. Was bedeutet das für die Technische Dokumentation? Erläutern Sie in 3 bis 4 Sätzen. [251]	©	***
Einer der Zukunftstrends lautet „Mitbestimmung und -gestaltung“. Welche Möglichkeiten in der Technischen Dokumentation haben Sie, das umzusetzen? Erläutern Sie an einem konkreten Beispiel in 3 bis 4 Sätzen. [252]	©	***
Welche Medientrends verändern die Technische Dokumentation in den nächsten 10 Jahren? Nennen Sie 3 Medientrends und übertragen Sie jeden Trend beispielhaft in 1 bis 2 Sätzen auf die Technische Dokumentation. [290]	©	***
Wird es eine gedruckte Anleitung in 20 Jahren noch geben? Diskutieren Sie 3 Argumente in je 2 bis 3 Sätzen. [121]	©	**

P1 2.2 Länderspezifische Anforderungen

Informationsprodukte für verschiedene Länder und Märkte müssen länderspezifische Anforderungen erfüllen. Dazu gehören:

- Technische Anforderungen
- Kulturspezifische Aspekte der Zielgruppe
- Rechtliche und normative Anforderungen

Die Berücksichtigung der Anforderungen im Informationsprodukt ist relevant für das Inverkehrbringen des Produkts, die Produkt-Compliance und für die Nutzbarkeit. Informationen dazu können direkt aus Zielländern ermittelt werden, aus technischen Anforderungen und Produktspezifikationen, aus Verträgen oder durch Recherche.

Die daraus resultierenden Anforderungen an Informationsprodukte müssen in der Konzeptentwicklung berücksichtigt und bei der Erstellung umgesetzt werden.

P1 2.2.1 Technische Anforderungen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche länderspezifischen technischen Anforderungen beeinflussen das Konzept eines Informationsproduktes? Nennen und erläutern Sie 3 Anforderungen. [1306]	ⓑ	*
Sie sind für die Bedienungsanleitung einer elektrischen Zahnbürste verantwortlich. Das Produkt soll international vermarktet werden. Was müssen Sie bei der Konzeption der Gerätebeschreibung beachten? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [1187]	ⓑ	***
Gibt es unterschiedliche technische Anforderungen für den deutschen, amerikanischen und chinesischen Markt, die die Konzeption des Informationsproduktes für eine Waschmaschine beeinflussen? Beschreiben Sie diese in 2 bis 3 Sätzen. [1188]	ⓑ	**

P1 2.2.2 Kulturspezifische Aspekte der Zielgruppe

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Anforderungen stellen internationale Zielgruppen an die Erstellung von Technischer Dokumentation? Nennen Sie 4 Anforderungen und erläutern Sie diese. [102]	Ⓑ	*
Wann ist eine Technische Dokumentation kulturneutral? Nennen Sie 4 Aspekte und erläutern Sie diese. [101]	Ⓑ	***
Welche kulturspezifischen Unterschiede in der Informationsverarbeitung können Sie bei einer internationalen Zielgruppe erwarten? Nennen und beschreiben Sie 3 mögliche Unterschiede. [1189]	Ⓑ	**
Wie wirken sich kulturelle Aspekte der Zielgruppe auf die Verständlichkeit der Technischen Dokumentation aus? Nennen Sie 4 kulturelle Aspekte und erläutern Sie deren Einfluss auf die Verständlichkeit. [104]	Ⓑ	***
Welche kulturellen Aspekte einer Zielgruppe gibt es? Nennen Sie 3 Aspekte und erläutern Sie deren Relevanz für die Erstellung Technischer Dokumentation. [105]	Ⓑ	*
Welche länderspezifischen technischen Anforderungen beeinflussen das Konzept eines Informationsproduktes? Nennen und erläutern Sie 3 Anforderungen. [1306]	Ⓑ	*

P1 2.2.3 Rechtliche und normative Anforderungen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Beschreiben Sie 2 länderspezifische Anforderungen an Informationsprodukte. [1190]	Ⓑ	**
Nennen und erläutern Sie 3 länderspezifische Normen oder Richtlinien aus dem Kontext der Technischen Dokumentation. [1191]	Ⓑ	*
Wozu dienen länderspezifische Normen und Richtlinien? Diskutieren Sie in 3 bis 4 Sätzen. [1192]	Ⓑ	**

P1 3 Produkte und Technologien

P1 3.1 Produkte und Technologien

Vor der Entwicklung eines Informationsprodukts müssen die Eigenschaften des Produkts und daraus resultierende Anforderungen an das Informationsprodukt ermittelt werden. Umgekehrt kann es auch Anforderungen an das Produkt durch das Informationsprodukt geben.

Ein Informationsprodukt muss alle für die Nutzer relevanten Funktionen und Bedingungen beschreiben. Bei der Produktanalyse werden die Produktstruktur und mögliche Varianten ermittelt, die im Informationsprodukt berücksichtigt werden müssen. Ein weiterer Aspekt der Produktanalyse ist die Produktnutzung in jeder Phase des Produktlebenszyklus. Zudem wird die eingesetzte Produkttechnologie untersucht und es werden Rückschlüsse auf ihren Bekanntheitsgrad und zu erwartende Kenntnisse der Anwender gezogen. Mögliche Wechselwirkungen zwischen Informationsprodukt und dem Produkt müssen berücksichtigt werden. Merkmale des Produkts, wie ein Display, haben z. B. Einfluss darauf, wie ein Informationsprodukt dargestellt bzw. bereitgestellt werden kann.

Die Ergebnisse dieses Prozessschritts müssen in der Konzeptentwicklung berücksichtigt und bei der Erstellung umgesetzt werden.

P1 3.1.1 Produktanalyse

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist eine Produktanalyse? Definieren Sie den Begriff und nennen Sie die Ziele einer Produktanalyse. Erläutern Sie anhand eines Anwendungsbeispiels, wann im Informationsentwicklungsprozess eine Produktanalyse durchgeführt wird. [992]	Ⓑ	***
Welche Ergebnisse aus einer Produktanalyse spielen für die Technische Dokumentation eine Rolle? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [1193]	Ⓑ	**
Wie gehen Sie bei einer Produktanalyse vor? Beschreiben Sie die Vorgehensweise anhand eines Beispiels in 3 bis 4 Sätzen. [1194]	Ⓒ	**

P1 3.1.2 Analyse der Produktnutzung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Methoden kennen Sie, die bei einer Analyse der Produktnutzung eingesetzt werden können? Nennen Sie 2 Methoden und erläutern Sie beispielhaft mögliche Ergebnisse der eingesetzten Methoden. [1195]	Ⓒ	**
Beschreiben Sie eine Ihnen bekannte Methode zur Analyse der Produktnutzung. Erläutern Sie stichpunktartig Planung, Durchführung und Auswertung. [1196]	Ⓑ	**
Erläutern Sie anhand eines Beispiels in 3 bis 4 Sätzen, wie Sie die Ergebnisse aus der Analyse der Produktnutzung für das Konzept des Informationsprodukts verwenden können. [1197]	Ⓒ	***

P1 3.1.3 Produktmerkmale und Informationsprodukt

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nennen und erläutern Sie 3 spezifische Anforderungen an elektronische Informationsprodukte. [1198]	Ⓑ	*
Nennen und erläutern Sie 3 mögliche Merkmale eines Produkts, die ein Informationsprodukt konzeptionell beeinflussen können. [1199]	Ⓑ	**
Beschreiben Sie anhand eines Beispiels in 3 bis 4 Sätzen, wie ein Informationsprodukt Anforderungen an ein Produkt stellen kann. [1200]	Ⓑ	***

P1 3.1.4 Produkttechnologie

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche möglichen Konsequenzen einer Analyse der verwendeten Produkttechnologien können Sie für das Konzept des Informationsprodukts ableiten? Erläutern Sie 2 Konsequenzen anhand eines Beispiels. [1201]	Ⓒ	***
Wie ermitteln Sie, ob eine bestimmte Produkttechnologie bereits am Markt bekannt ist? Erläutern Sie Ihre Vorgehensweise in 3 bis 4 Sätzen. [1202]	Ⓑ	**
Welche Methoden kennen Sie, um den Bekanntheitsgrad einer Produkttechnologie zu ermitteln? Nennen Sie 3 Methoden und beschreiben Sie eine Methode in 3 bis 4 Sätzen. [1203]	Ⓑ	*

P1 3.1.5 Wettbewerbsanalyse

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist eine Wettbewerbsanalyse? Erläutern Sie den Begriff und den Zusammenhang mit der Technischen Dokumentation. [1204]	Ⓑ	*
Welche Methoden kennen Sie, um den Wettbewerb zu analysieren? Nennen Sie 3 Methoden und erläutern Sie eine in 3 bis 4 Sätzen. [1205]	Ⓑ	**
Welchen Nutzen hat eine Wettbewerbsanalyse für die Technische Dokumentation? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [1206]	Ⓑ	***

P1 4 Medien

P1 4.1 Medien

Informationsprodukte lassen sich mit verschiedenen Medien darstellen und für den Nutzer zur Verfügung stellen. Bei der Erstellung eines Informationsprodukts muss entschieden werden, welche Medientypen unter den gegebenen Rahmenbedingungen am besten geeignet sind. Entscheidungsrelevant sind die Nutzung durch die Zielgruppe, das zu beschreibende Produkt, wie sich das Informationsprodukt in den verschiedenen Ausgabegeräten darstellen lässt oder welche Medienstandards eingesetzt werden können.

Die Ergebnisse dieses Prozessschritts werden für die Medienplanung verwendet.

P1 4.1.1 Medientypen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nennen Sie 3 verschiedene statische Medientypen bzw. Darstellungsformen und beschreiben Sie in je einem Satz einen Einsatzzweck bei Betriebsanleitungen. [1207]	Ⓑ	**
Was sind dynamische Medientypen bzw. Darstellungsformen? Nennen Sie 3 Medientypen bzw. Darstellungsformen und erläutern Sie einen sinnvollen Einsatz bei Instruktionen. [1208]	Ⓑ	***
Welchen Vorteil haben interaktive gegenüber statischen Medientypen bzw. Darstellungsformen in Reparaturanleitungen? Beschreiben Sie in 2 bis 3 Sätzen. [1209]	Ⓑ	**

P1 4.1.2 Publikationsmedien und Ausgabegeräte

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nennen Sie 3 Publikationsmedien, die dazugehörigen Ausgabeformate und erläutern Sie je einen Einsatzzweck in der Technischen Dokumentation. [1210]	Ⓑ	*
Was sind Eingabegeräte? Nennen Sie je 2 Geräte und erläutern Sie 2 Vor- und Nachteile aus Sicht eines Bagger-Wartungsmitarbeiters. [1211]	Ⓑ	***
Was sind Ausgabegeräte? Nennen Sie 3 verschiedene Ausgabegeräte und erläutern Sie pro Ausgabegerät einen sinnvoll eingesetzten Medientyp bzw. eine eingesetzte Darstellungsform. [1212]	Ⓑ	***

P1 4.1.3 Medienstandards

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nennen und erläutern Sie 3 verschiedene technische Standards für die Codierung von Inhalten. [1213]	Ⓑ	*
Welche Medienstandards für auditive Inhalte kennen Sie? Nennen und erläutern Sie 2 Standards. [1214]	Ⓑ	**
Nennen und erläutern Sie 2 Medienstandards für interaktive Inhalte. [1215]	Ⓑ	**
Welche Auszeichnungssprachen auf XML-Basis kennen Sie? Nennen Sie eine bekannte Auszeichnungssprache. [590]	Ⓑ	*
Wie heißen die Tags für unnummerierte und nummerierte Liste bei HTML? [591]	Ⓑ	*
Wofür steht die Abkürzung SVG? Geben Sie die zugehörige Langform an. [592]	Ⓑ	*
Wofür steht die Abkürzung XML? Geben Sie die zugehörige Langform an. [593]	Ⓑ	*
Was ist die Grundidee von XML? Nennen Sie 3 Aspekte. [594]	Ⓑ	*
Was ist eine Auszeichnungssprache? Definieren Sie den Begriff. [595]	Ⓑ	*
Was ist eine Markup Language? Definieren Sie den Begriff. [596]	Ⓑ	*
Was ist eine XML-Instanz? Definieren Sie den Begriff. [597]	Ⓑ	*
Was versteht man unter „XML“ und „HTML“? Definieren Sie die beiden Begriffe. [598]	Ⓑ	*
Was versteht man unter XML? Definieren Sie den Begriff. [599]	Ⓑ	*
Was ist XML? Definieren Sie den Begriff und erläutern Sie die 3 Grundprinzipien von XML. [630]	Ⓑ	*
Was ist eine Auszeichnungssprache? Geben Sie eine Definition in einem Satz. [731]	Ⓑ	**
Was ist XML? Nennen Sie 2 wesentliche Eigenschaften. [732]	Ⓑ	**

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche 3 Listentypen unterscheidet HTML? [733]	ⓑ	**
Welche Möglichkeiten (auch als Dateitypen) kennen Sie, die Struktur eines XML-Dokuments zu beschreiben? Geben Sie 2 Beispiele. [734]	ⓑ	**
Was sind Element-Tags, und inwiefern unterscheiden sich diese bei HTML und XML? Definieren Sie den Begriff und nennen Sie 2 Unterschiede. [735]	ⓑ	**
Welche Konnektoren gibt es in XML? Nennen Sie 2 Konnektoren und erläutern Sie deren Funktion. [736]	ⓑ	**
Welche 3 Aspekte eines Dokuments werden bei XML getrennt voneinander behandelt? [737]	ⓑ	**
Welchen Vorteil bringt es mit sich, dass bei XML das Layout nicht in der XML-Instanz, sondern in einem separaten Stylesheet (CSS) definiert ist? Nennen Sie 3 Vorteile. [738]	ⓑ	**
Was ist eine Auszeichnungssprache, und welche Funktion hat diese? Definieren Sie den Begriff, nennen Sie Funktion und Nutzen und geben Sie ein Beispiel. [804]	ⓑ	**
Was kann man bei Word steuern, bei XML nicht? Benennen Sie einen Aspekt und begründen Sie Ihre Antwort. [805]	ⓑ	**
Was bedeutet im Kontext von XML „Parsen“? Erläutern Sie kurz in Stichworten und nennen Sie 2 Arten des Parsens. [845]	ⓑ	***
Was ist XSL-FO? Definieren Sie den Begriff. [846]	ⓑ	***
Was bedeutet „extensible“ im Kontext von XML? Definieren Sie den Begriff. [847]	ⓑ	***
Welche Möglichkeiten kennen Sie, um das Layout von XML-Instanzen zu definieren. Nennen Sie 2 Möglichkeiten. [848]	ⓑ	***
Wie realisiert man in XML die Trennung zwischen Struktur und Layout? Erläutern Sie. [876]	ⓑ	***
Was sind Element-Tags? Definieren Sie den Begriff. [525]	ⓑ	*

Pflichtbereich 2: Planung

Unterrichtsempfehlung

- Professional: 0,5 Coins (15 Stunden)
- Expert: 1 Coin (30 Stunden)

P2 1 Support des Produktlebenszyklus und Phasen der Informationsentwicklung

P2 1.1 Support des Produktlebenszyklus

Die Informationsprodukte bieten dem Nutzer Unterstützung in unterschiedlichen Phasen des Produktlebenszyklus, z. B. Montage, Inbetriebnahme, Nutzung, Wartung oder Entsorgung.

Unterschieden wird die Planung für die Informationsprodukterstellung aufgrund von Produktentwicklung, Produktänderung und Änderungsbedarf des Informationsprodukts ohne Änderung des Produkts.

Die Inhalte des Informationsprodukts sind eng verzahnt mit Informationen von anderen Unternehmensbereichen, z. B. Entwicklung, Marketing, Training oder Service. Um eine effektive und effiziente Erstellung zu erreichen, muss auch die zeitliche Koordination mit diesen Bereichen berücksichtigt werden.

Die Ergebnisse der Projektplanung werden in den nächsten Phasen verwendet.

P2 1.1.1 Grundlagen des Produktlebenszyklus

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche verschiedenen Phasen des Produktlebenszyklus gibt es? Nennen Sie 3 Phasen und zu jeder Phase einen spezifischen Dokumentationstyp und beschreiben Sie Potenziale zur Wiederverwendung von Inhalten zwischen den 3 Dokumentationstypen.	Ⓑ	***
Benennen und beschreiben Sie die verschiedenen Produktlebenszyklusphasen stichpunktartig. [1216]	Ⓑ	*
Wie hängt der Produktlebenszyklus mit der Technischer Dokumentation zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. [989]	Ⓑ	**
Was ist der Zusammenhang zwischen Produktlebenszyklus und Technischer Dokumentation? Identifizieren Sie 4 Phasen im Produktlebenszyklus, die dazugehörigen Informationen und Informationsprodukte.	Ⓑ	***

P2 1.1.2 Verzahnung der Entwicklung von Informationsprodukten mit der Produktentwicklung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie kann der Entwicklungsprozess des Informationsprodukts mit dem des eigentlichen Produkts zuverlässig verzahnt werden? Nennen und beschreiben Sie 2 Möglichkeiten. [1217]	Ⓑ	**
Warum sollte die Erstellung des Informationsprodukts parallel zur Entwicklung des eigentlichen Produkts erfolgen? Nennen und beschreiben Sie einen Grund. [415]	Ⓑ	*
Was kann passieren, wenn die Produktspezifikation nicht mit dem entwickelten Produkt übereinstimmt? Beschreiben Sie die Auswirkungen unter Berücksichtigung des Informationsentwicklungsprozesses in 3 bis 4 Sätzen. [1010]	Ⓑ	***

P2 1.1.3 Planung der Informationsprodukte bei Produkteinführungen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Erläutern Sie 3 unterschiedliche Gründe für Änderungen nach einer Veröffentlichung für die Technische Dokumentation in je einem Satz. [255]	Ⓑ	**
Von welchen Personen kommen hauptsächlich Änderungen im Erstellungsprozess von technischer Dokumentation? Führen Sie in 2 bis 3 Sätzen aus. [1218]	Ⓒ	*
Woher kommen Änderungen an einer Dokumentation während der Produktentwicklung? Beschreiben Sie in 2 bis 3 Sätzen. [1219]	Ⓑ	*

P2 1.1.4 Planung der Informationsprodukte bei Produktänderungen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was bedeutet „Versionierung“? Definieren Sie den Begriff und erläutern Sie ihn an einem Beispiel. [319]	Ⓑ	**
Wie können Dokumente/Informationsobjekte versioniert werden? Beschreiben Sie 2 Möglichkeiten. [1220]	Ⓒ	*
Wie kann vorgegangen werden, um Änderungen am Produkt/an der Technischen Dokumentation (z. B. im Umlaufverfahren) mitzuteilen? Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise. [1221]	Ⓒ	***

P2 1.1.5 Planung der Korrektur von Informationsprodukten (ohne Änderungen am Produkt)

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie priorisieren Sie Korrekturen oder Änderungsanforderungen an die Dokumentation? Nennen und erläutern Sie 3 Kriterien. [338]	©	***
In welchen Fällen ergibt sich ein Änderungsbedarf der Technischen Dokumentation, wenn sich das Produkt NICHT ändert? Nennen Sie 3 Beispiele. [356]	©	**
Welche Aspekte können mithilfe von Korrekturzeichen nach DIN 16511 dargestellt werden? Nennen und beschreiben Sie 5 Korrekturzeichen. [915]	Ⓑ	**

P2 1.1.6 Verzahnung der Entwicklung von Informationsprodukten mit anderen Unternehmensbereichen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Sie wollen die Informationsprodukte künftig für Ihre Nutzer auch in digitaler Form anbieten. Welche Abteilungen aus dem Unternehmen holen Sie mit ins Boot und warum? Erläutern Sie Ihr Vorgehen in 3 bis 4 Sätzen. [1222]	Ⓑ	***
Welche Rolle spielt der Vertrieb im Bereich der Technischen Dokumentation? Erläutern Sie den Zusammenhang in 3 bis 4 Sätzen. [1223]	Ⓑ	*
Was ist E-Commerce? Welche Rolle kann E-Commerce in der Technischen Dokumentation spielen? Definieren Sie E-Commerce und erläutern Sie seine Rolle in 3 bis 4 Sätzen. [1224]	Ⓑ	**

P2 2 Grundlagen der Planung der Informationserstellung

P2 2.1 Planung der Informationserstellung

Die Anforderungen an jedes Informationsprodukt unterscheiden sich in jedem Projekt. Deshalb muss die Planung der Informationserstellung der einzelnen Detailaufgaben spezifisch eingerichtet werden.

Dazu gehört festzulegen, wie der Prozess organisiert wird, welche Ressourcen zur Umsetzung notwendig sind, welche Kenntnisse die ausführenden Mitarbeiter haben müssen, welche Schnittstellen berücksichtigt werden und welche Anforderungen erfüllt sein müssen, damit die einzelnen Teilschritte des Informationsentwicklungsprozesses reibungslos verlaufen können. Die Planungsgrundlage liefern meist Erfahrungswerte aus vorangegangenen Projekten.

Der gesamte Prozess der Informationsentwicklung (Zeit, Aufgaben, Inhalte und Ablauf) wird bei der Informationserstellungsplanung vorab konzipiert.

P2 2.1.1 Grundlagen der Informationsplanung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was bedeutet Informationsentwicklung im Rahmen der Technischen Dokumentation? Definieren Sie den Begriff und beschreiben Sie die Relevanz der Informationsentwicklung für die Technische Dokumentation. [425]	ⓑ	*
Was sind zeitkritische Phasen der Informationsentwicklung? Nennen Sie 2 Phasen und begründen Sie Ihre Auswahl. [911]	ⓑ	**
Welche Rollen sind an den verschiedenen Phasen des Informationsentwicklungsprozesses beteiligt? Nennen Sie 5 Rollen und beschreiben Sie die Aufgaben, die diese Rollen wahrnehmen. [995]	ⓑ	***

P2 3 Grundlagen des Projektmanagements

P2 3.1 Projektmanagement

Das Projektmanagement umfasst die Organisation, Durchführung und Kontrolle des Entwicklungsprozesses des Informationsprodukts sowie der Prozessschritte, Arbeitsaufgaben und Ressourcen.

Hier werden die Projektdetails spezifiziert und geplant. Außerdem werden die erforderlichen Projektmanagementtechniken und -tools angewandt.

Das Ergebnis des Projektmanagements zeigt den Umfang und Aufwand des Informationsprodukt-Erstellungsprojekts und wird in den nachfolgenden Phasen umgesetzt.

P2 3.1.1 Grundlagen des Projektmanagements

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Stakeholder in einem Dokumentationsprojekt kennen Sie? Nennen Sie 3 Stakeholder und beschreiben Sie kurz deren Aufgaben im Projekt. [431]	ⓑ	**
Was ist der Unterschied zwischen einem Pflichtenheft und einem Lastenheft? Erläutern Sie, wie sich diese beiden Begriffe unterscheiden. [258]	ⓑ	*
Welche branchenspezifischen, standardisierten Vorgaben für Lastenhefte und deren Abwicklung kennen Sie? Erläutern Sie die Vorgaben an einem Beispiel in 2 bis 3 Sätzen. [230]	ⓒ	***
Welche Möglichkeiten gibt es, um die Kosten für die Erstellung einer Technischen Dokumentation zu reduzieren? Nennen Sie 2 Möglichkeiten und erläutern Sie diese. [416]	ⓑ	*
Wie plant man Meilensteine? Beschreiben Sie den Prozess und erläutern Sie diesen. [957]	ⓑ	***
Wie gehen Sie vor, um die Kosten für eine Technische Dokumentation zu ermitteln? Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise und erläutern Sie die einzelnen Schritte. [1021]	ⓑ	***

P2 4 Archivierung

P2 4.1 Archivierung

Zum Abschluss eines Projekts müssen alle relevanten Projektinformationen, Projektergebnisse und Informationsprodukte archiviert werden. Eine elektronische Archivierung ermöglicht eine unveränderbare, langzeitige Aufbewahrung elektronischer Informationen. Für die systematische Archivierung werden verschiedene konzeptionelle und organisatorische Festlegungen getroffen. Unterstützt wird die elektronische Archivierung durch verschiedene Tools und deren Funktionen und Komponenten.

Als Ergebnis dieses Prozessschritts sind alle Projektergebnisse und projektrelevanten Informationen archiviert.

P2 4.1.1 Projektarchivierung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Datenträger eignen sich für eine Archivierung? Nennen Sie 3 Datenträger und erläutern Sie deren Vor- und Nachteile in je 1 bis 2 Sätzen. [263]	©	**
Was bedeutet Archivierung? Definieren Sie den Begriff stichpunktartig und erläutern Sie anhand von 2 Beispielen die Notwendigkeit der Archivierung. [262]	Ⓑ	**
Was muss die Archivierung im Gegensatz zur Datensicherung leisten? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [1226]	Ⓑ	***

Pflichtbereich 3: Konzeptentwicklung

Unterrichtsempfehlung

- Professional: 2 Coins (60 Stunden)
- Expert: 3 Coins (90 Stunden)

P3 1 Dokumente und Informationsarchitektur

P3 1.1 Informationsprodukte

Verschiedene Informationsprodukte können sich in ihren Eigenschaften und in ihrer Funktion fundamental unterscheiden. Im Zuge der Konzeptentwicklung muss auf oberster Ebene zunächst festgelegt werden, um welche Art von Dokumentation es sich handelt, welche Art von Informationsprodukt erstellt wird und was dessen kommunikative Funktion ist. Ein wichtiger Ausgangspunkt ist hierzu der Produktlebenszyklus. Der Nutzer benötigt für jede Phase des Produktlebenszyklus andere Informationen, die für ihn dokumentiert werden müssen.

Das Konzept für Informationsprodukte legt die Merkmale und Eigenschaften der Informationsprodukte fest.

P3 1.1.1 Interne und externe Dokumentation

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist der Unterschied zwischen interner und externer Dokumentation? Beschreiben Sie den Unterschied und geben Sie jeweils 2 Beispiele. [269]	ⓑ	**
Welche Dokumente können der externen Dokumentation zugeordnet werden? Erklären Sie den Begriff „externe Dokumentation“ und geben Sie 4 Beispiele für externe Dokumentation. [396]	ⓑ	*
Welche Aufgaben erfüllen interne technische Unterlagen? Nennen Sie 3 verschiedene Aufgaben und geben Sie pro Aufgabe ein Informationsprodukt an. [276]	ⓑ	**
In welchem Verhältnis steht die Risikobeurteilung zur externen Dokumentation? Beschreiben Sie die Zusammenhänge. [253]	ⓑ	**
Welche Aufgaben erfüllen externe technische Informationsprodukte? Nennen Sie 3 verschiedene Aufgaben und ordnen Sie jeder Aufgabe ein Informationsprodukt zu. [275]	ⓑ	**

P3 1.1.2 Arten von Informationsprodukten

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist der Unterschied zwischen einer Bedienungsanleitung und einer Betriebsanleitung? Diskutieren Sie den Unterschied anhand von 2 Beispielen. [1307]	ⓑ	**
Was sind die Unterschiede zwischen verschiedenen Arten von Technischen Dokumentationen? Nennen Sie 3 Aspekte, in denen sich verschiedene Arten von Technischer Dokumentation unterscheiden, und charakterisieren Sie 4 Arten von Technischer Dokumentation. [328]	ⓑ	***
Wie ist der Zusammenhang zwischen Produkt, Zielgruppen und Dokumentationstyp? Erläutern Sie den Zusammenhang. [934]	ⓑ	***

P3 1.1.3 Funktion von Informationsprodukten

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Erläutern Sie den Begriff „Textfunktion“, nennen Sie 3 unterschiedliche, grundlegende Textfunktionen und erklären Sie diese. [1228]	ⓑ	*
Was ist der Unterschied zwischen Inhalt und Funktion auf der Ebene eines Informationsprodukts? Erläutern Sie diesen Unterschied, indem Sie Beispiele für unterschiedliche Informationsprodukte anführen. [936]	ⓑ	***
Was ist der Unterschied zwischen der Art eines Informationsprodukts und dessen Funktion? Definieren und erläutern Sie die Begriffe „Art“ und „Funktion“. [1013]	ⓑ	***

P3 1.2 Informationsarchitektur

Die Informationsarchitektur legt fest, welche Inhalte in welcher Struktur mit welcher Funktion und in welcher Tiefe ins Informationsprodukt aufgenommen werden. Zentrale Grundlagen für die Informationsarchitektur, wie z. B. die Zielgruppenanalyse und die Nutzungssituation, gehen aus der Umfeldanalyse hervor.

Außerdem muss festgelegt werden, wie weitere Inhalte eingebunden werden, z. B. die Lieferantendokumentation. Notwendige Metadaten zum Management der Inhalte müssen definiert werden.

Die Informationsarchitektur liefert das strukturelle und inhaltliche Konzept für die Entwicklung von Informationsprodukten.

P3 1.2.1 Entwicklung der Informationsarchitektur

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist eine Informationsarchitektur? Definieren Sie den Begriff und beschreiben Sie deren Rolle im Rahmen der Technischen Dokumentation. [23]	Ⓑ	*
Nennen Sie den Unterschied zwischen (a) Informationen strukturieren, (b) Informationen modularisieren und (c) Informationen standardisieren. Was sind die jeweiligen Ergebnisse dieser Stufen? [277]	Ⓒ	**
Welche Schwierigkeiten können beim Gebrauch einer Informationsarchitektur im weiteren Informationsentwicklungsprozess auftauchen? Nennen Sie 2 Schwierigkeiten und beschreiben Sie, wie Sie ihnen effektiv begegnen. [387]	Ⓒ	***
Wie entwickeln Sie eine Informationsarchitektur? Geben Sie 3 Kriterien an, die bei einer Entwicklung eine Rolle spielen. [1117]	Ⓑ	**

P3 1.2.2 Informationsstrukturierung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie sind Schritt-für-Schritt-Handlungsanweisungen aufgebaut? Demonstrieren Sie die Struktur an einem Beispiel. [318]	Ⓒ	***
Mit welchen Techniken können große Inhaltsmengen strukturiert werden? Nennen Sie eine Technik und beschreiben Sie diese. [1229]	Ⓑ	**
Wie lassen sich Informationen klassifizieren? Nennen Sie 3 unterschiedliche Informationsklassen und charakterisieren Sie diese. [931]	Ⓑ	**
Welche Gliederungsmöglichkeiten für den Haupttext kennen Sie? Nennen Sie 3 Möglichkeiten und je ein Beispiel. [282]	Ⓑ	*
Welche Strukturierungsstandards kennen Sie? Nennen Sie 3 Standards und je ein Vor- und Nachteil. [283]	Ⓑ	*
Welche Methoden zur inhaltlichen Strukturierung von Technischer Dokumentation gibt es? Nennen Sie 2 Methoden und beschreiben Sie deren Vorgehensweise. [327]	Ⓒ	***
Welche Möglichkeiten kennen Sie, die inhaltliche Gliederung einer Technischen Dokumentation zu erstellen. Nennen Sie eine Möglichkeit und beschreiben Sie diese anhand eines Beispiels. [345]	Ⓒ	***
Es gibt mehrere Möglichkeiten, die inhaltliche Gliederung einer Technischen Dokumentation in Abhängigkeit von Produkt, Dokumentart und Zielgruppe zu erstellen. Nennen Sie eine Möglichkeit und beschreiben Sie diese anhand eines Beispiels. [346]	Ⓒ	***
Nach welchen Prinzipien kann man die Mikrostruktur eines Informationsprodukts aufbauen? Nennen Sie ein Prinzip und beschreiben Sie dieses. [347]	Ⓒ	***

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was versteht man unter „topicorientierter Überschrift“? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels und geben Sie Hinweise zur Verwendung topicorientierter Überschriften in Technischer Dokumentation. [360]	©	**
Aus welchen Teilen setzt sich die Makrostruktur für eine Technische Dokumentation gemäß DIN EN 82079-1 zusammen? Beschreiben und erläutern Sie die Erstellung einer Dokumenten-Makrostruktur nach dieser Norm. [378]	©	**
Was ist die Makrostruktur eines Dokuments? Definieren den Begriff Makrostruktur und erläutern Sie, wie Sie bei der Erstellung der Makrostruktur vorgehen. [381]	©	**
Was ist die Mikrostruktur eines Dokuments? Definieren den Begriff Mikrostruktur und erläutern Sie, wie Sie bei der Erstellung der Mikrostruktur vorgehen. [383]	©	**
Mit welchen Techniken kann man große Mengen von Inhalten strukturieren? Nennen Sie eine Technik und beschreiben Sie diese. [385]	©	**
Hängen Makrostruktur und Mikrostruktur zusammen? Begründen Sie Ihre Antwort. [461]	Ⓑ	**
Welchen Nutzen hat die Anwendung einer Strukturierungsmethode? Nennen Sie für 2 unterschiedliche Zielgruppen je 2 Nutzenaspekte und erläutern Sie diese. [462]	Ⓑ	**
Was ist „topicorientiertes“ Schreiben? Erklären Sie das Prinzip anhand eines Beispiels. [471]	Ⓑ	**
Was ist ein Topic? Definieren Sie den Begriff Topic und nennen Sie 3 Eigenschaften eines Topics. [472]	Ⓑ	**
Welche Nachteile haben große Topics? Nennen Sie 3 Nachteile und begründen Sie Ihre Antwort. [473]	Ⓑ	**
Welche Ebenen der Strukturierung von Dokumenten können unterschieden werden? Nennen Sie 2 verschiedene Ebenen und erläutern Sie diese. [932]	Ⓑ	***
Worin unterscheiden sich lineare von nicht-linearen Textstrukturen. Erläutern Sie anhand von 3 Eigenschaften. [972]	Ⓑ	***
Was ist der Unterschied zwischen einer Tätigkeitsbeschreibung und einer Funktionsbeschreibung? Definieren Sie die Begriffe, nennen Sie 3 Unterschiede erörtern Sie, zu welchem Zweck Sie welche Form der Beschreibung einsetzen. [993]	Ⓑ	***
Was ist eine Baumstruktur? Erläutern Sie den Begriff an einem Beispiel und nennen Sie 3 Möglichkeiten, wofür die Baumstruktur eines Dokuments genutzt werden kann. [994]	Ⓑ	***
Kann man durch Strukturierung auch eine Standardisierung erzeugen? Begründen Sie Ihre Antwort. [1005]	Ⓑ	***
Nach welchen Methoden kann man Technische Dokumentation strukturieren? Nennen Sie 2 Methoden und beschreiben Sie diese. [1006]	Ⓑ	***

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Strukturierungsmethoden kennen Sie und wie unterscheiden sich diese? Nennen Sie 2 Strukturierungsmethoden und erläutern Sie deren Unterschiede. [1007]	Ⓑ	***
Welche Strukturierungsmethoden kennen Sie? Nennen Sie 2 Strukturierungsmethoden und erläutern Sie deren Unterschiede und Gemeinsamkeiten. [1008]	Ⓑ	***
Was ist die Besonderheit beim Strukturieren von Inhalten für eine Online-Hilfe im Vergleich zu anderen Medien? Erläutern Sie 3 besondere Merkmale von Online-Hilfen. [1014]	Ⓑ	***
Nach welchen Verfahren können Informationen geordnet werden? Nennen Sie 2 Verfahren und erläutern Sie diese. [1020]	Ⓑ	***
Wann ist eine aufgabenorientierte Gliederungsform und wann eine produktorientierte Gliederungsform zu bevorzugen? Nennen Sie jeweils die Bedingungen, wann welche Gliederungsform zu bevorzugen ist. [1032]	Ⓑ	***
Was sagt die Norm DIN EN 82079-1 über die Struktur einer Dokumentation? Erläutern Sie die Aussage der Norm über die Struktur einer Dokumentation. [1040]	Ⓑ	***

P3 1.2.3 Metadaten

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was sind Metadaten? Erläutern Sie an einem Beispiel in 3 bis 4 Sätzen. [284]	Ⓒ	**
Warum sind Metadaten für die Technische Dokumentation wichtig? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [1174]	Ⓑ	*
Nennen Sie 5 Beispiele für Metadaten im Kontext einer Wartungsanleitung. Nennen Sie dabei das Metadatum selbst und den Inhalt des Metadatums beispielhaft. [1230]	Ⓒ	***
Was bedeutet „Inhalte auszeichnen“ im Zusammenhang mit Technischer Dokumentation? Erläutern Sie die Bedeutung. [907]	Ⓑ	***
Was bedeutet der Begriff „Metadaten“ im Zusammenhang mit Redaktionssystemen? Definieren Sie den Begriff Metadatum, nennen Sie 3 unterschiedliche Klassen von Metadaten und erläutern Sie die Funktion von Metadaten. [991]	Ⓑ	***
Was sind Metadaten? Definieren Sie den Begriff, nennen Sie 3 unterschiedliche Arten von Metadaten und geben Sie jeweils ein Beispiel. [990]	Ⓑ	***

P3 1.2.4 Integrationskonzept

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Aspekte beinhaltet eine Checkliste für Lieferantendokumentation? Nennen Sie 3 Aspekte mit je 2 Unteraspekten. Beispiel: Aspekt (1) Sprache; Unteraspekte (1a) Originalsprache/Projektsprache, (1b) Fremdsprache [21]	ⓑ	***
Laut DIN-Fachbericht 146 müssen bestimmte Inhaltspassagen aus der Lieferantendokumentation in die Gesamt-Betriebsanleitung integriert werden. Was bedeutet das konkret und wie können Sie die Integration realisieren? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [123]	ⓒ	***
Welche Integrationsstufen in einer Anlagendokumentation sollten nach DIN-Fachbericht 146 folgende Textbausteine haben? (1) Liste aller Dokumentationen von Komponenten (2) Beschreibung sämtlicher Komponenten der Anlage (3) Beschreibung der Schutzeinrichtungen der Anlage (4) Technische Daten (5) Auflistung aller Hilfs- und Betriebsstoffe der Anlage einschließlich Mengenangaben [126]	ⓒ	***

P3 1.3 Zugriff

Wesentliche Voraussetzung für die effektive und effiziente Nutzung eines Informationsprodukts und seiner Inhalte ist der einfache und schnelle Zugriff durch den Nutzer. Daher muss vor Beginn der Erstellung eines Informationsprodukts festgelegt werden, wie dieser Zugriff ermöglicht wird und welche Methoden und technischen Möglichkeiten eingesetzt werden. Es muss sichergestellt werden, dass das Informationsprodukt und dessen Inhalte fehlerfrei dem jeweiligen Produkt bzw. der Produktfunktion zugeordnet werden können. Das Konzept für den Zugriff definiert die Zugänglichkeit und damit die Nutzbarkeit des Informationsprodukts.

P3 1.3.1 Auffindbarkeit von Information

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
„Verwenden Sie für einen bestimmten Sachverhalt – egal, ob Tätigkeit oder Gegenstand – immer denselben Ausdruck. Verzichten Sie auf bedeutungsähnliche Wörter, sogenannte Synonyme.“ Diskutieren Sie diese Aussage in Hinblick auf die Suchmaschinenoptimierung in 3 bis 4 Sätzen. [1175]	©	***
Unter welchen Bedingungen ist ein Abkürzungsverzeichnis sinnvoll? Beschreiben Sie 2 Anwendungsszenarien. [401]	Ⓑ	**
Welche Verweise sind in der externen Technischen Dokumentation nicht zulässig? Erläutern Sie 2 Beispiele in 3 bis 4 Sätzen. [285]	©	***

P3 1.3.2 Verfügbarkeit von Informationsprodukten

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche gesetzlichen Mindestinhalte müssen in einer Betriebsanleitung enthalten sein? Beschreiben Sie die Mindestinhalte stichpunktartig. [117]	Ⓑ	*
Genügt es, eine Betriebsanleitung via Internet zum Herunterladen zur Verfügung zu stellen? Erläutern Sie anhand eines Beispiels in 2 bis 3 Sätzen. [120]	Ⓑ	**
Welchen Anforderungen muss der Inhalt von Informationsprodukten genügen, damit der Anwender diese optimal nutzen kann? Beschreiben Sie 4 Anforderungen. [422]	Ⓑ	***

P3 1.3.3 Zuordnung der Information zum Produkt

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nach welchen Kriterien wählen Sie das geeignete Medium für die Dokumentation aus? Nennen Sie 4 Kriterien und erläutern Sie diese. [797]	ⓑ	**
Welche Informationen können aus Anwendersicht nur schwer verständlich digital transportiert werden? Beschreiben Sie ein Szenario in 4 bis 5 Sätzen. [1232]	ⓑ	***
Welche Grenzen haben gedruckte Informationen? Beschreiben Sie ein Szenario in 4 bis 5 Sätzen. [1233]	ⓑ	***

P3 2 Methoden

P3 2.1 Methoden

Methoden sind vor allem wichtig, um Inhalte, Aufbau und Erstellungsprozesse zu standardisieren. Etablierte Methoden sind z. B. kontrollierte Sprache, Dokumentvorlagen oder DTDs. Verschiedene Technologien sowie softwaregestützte Prozesse können die Umsetzung und Anwendung unterstützen.

Im Methodenkonzept wird festgelegt, welche Methoden für welche Informationsprodukte angewendet werden. Informationen zur Standardisierung mittels Terminologie sind dem Supportprozess zugeordnet.

P3 2.1.1 Standardisierungsmethoden

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Vorbereitungen sind vor der Einführung einer Standardisierung durchzuführen? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [114]	Ⓒ	**
Ist der Redaktionsleitfaden ein internes oder ein externes Dokument? Begründen Sie Ihre Antwort. [410]	Ⓑ	*
Wie funktioniert ein „Controlled Language Checker“? Beschreiben Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [960]	Ⓑ	***
Was kann mit einer „Kontrollierten Sprache“ geregelt werden? Nennen Sie 4 mögliche Regeln. [569]	Ⓑ	*
Wodurch wird sprachliche Konsistenz erzielt? Nennen Sie 4 Möglichkeiten. [570]	Ⓑ	*
Was versteht man unter „Kontrollierter Sprache“? Erläutern Sie das Konzept. [703]	Ⓑ	**
Was sind „kontrollierte Sprachen“? Nennen Sie 3 Aspekte, unter denen eine Sprache kontrolliert werden kann. [788]	Ⓑ	**
Wodurch zeichnet sich eine „Kontrollierte Sprache“ wie das regelbasierte Deutsch aus? Nennen Sie 4 Kriterien und erläutern Sie diese. [789]	Ⓑ	**
Wofür steht die Abkürzung DTD? Geben Sie die zugehörige Langform an. [580]	Ⓑ	*
Was bedeutet „Wohlgeformtheit“? Definieren Sie den Begriff und nennen Sie 3 Eigenschaften für Wohlgeformtheit. [581]	Ⓑ	*
Welche Aspekte eines Informationsprodukts lassen sich standardisieren? Nennen Sie 3 Aspekte. [714]	Ⓑ	**
Welche Aspekte eines Textes lassen sich standardisieren? Nennen Sie 3 Aspekte. [715]	Ⓑ	**
Welche technischen Möglichkeiten kennen Sie, mit denen sich das Layout eines Informationsproduktes standardisieren lässt? Nennen Sie 3 Möglichkeiten. [798]	Ⓑ	**
Welche Aspekte von Texten und Bildern lassen sich standardisieren? Nennen Sie jeweils 2 Aspekte für Texte und Bilder. [800]	Ⓑ	**
Was kann alles festgelegt werden, wenn Terminologie standardisiert wird? Nennen Sie 3 Aspekte und erläutern Sie diese. [801]	Ⓑ	**
Was ist eine DTD? Definieren Sie den Begriff und nennen Sie 4 Aspekte, die durch eine DTD geregelt werden. [799]	Ⓑ	**
Was bedeutet konsistente Technische Dokumentation? Definieren Sie den Begriff „Konsistenz“ und nennen Sie 3 Vorteile, die sich durch konsistente Dokumentation für 2 unterschiedliche Stakeholder ergeben. [820]	Ⓑ	**

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was kann in der Technischen Dokumentation standardisiert werden? Nennen Sie 4 Aspekte und erläutern Sie diese. [821]	Ⓑ	**
Was wird durch eine DTD festgelegt? Nennen Sie 5 Aspekte. [840]	Ⓑ	***
Was sind Elementtypen? Definieren Sie den Begriff, geben Sie ein Beispiel für eine Elementtyp-Deklaration und erläutern Sie den Zweck dieses Elementtyps. [864]	Ⓑ	***
Was sind Entities? Definieren Sie den Begriff. [865]	Ⓑ	***
Was kann man in einer DTD festlegen? Nennen Sie 5 Festlegungen und geben Sie jeweils ein Beispiel. [878]	Ⓑ	***
Was sind Element-Tags? Definieren Sie den Begriff. [525]	Ⓑ	*
Was versteht man unter Formatvorlagen? Definieren Sie kurz in einem Satz. [578]	Ⓑ	*
Was ist „Single Sourcing“? Definieren Sie den Begriff. [680]	Ⓑ	**
Was ist „Single Sourcing Publishing“? Definieren Sie den Begriff. [681]	Ⓑ	**
Was ist „Cross Media Publishing“? Definieren Sie den Begriff. [682]	Ⓑ	**
Was unterscheidet ein Absatzformat von einem Zeichenformat? Nennen Sie 3 Unterschiede. [711]	Ⓑ	**
Was ist ein grundlegender Unterschied zwischen Word-Formatvorlagen/FrameMaker-Templates auf der einen Seite und Cascading Stylesheets auf der anderen Seite? [712]	Ⓑ	**
Benötigen Sie ein Absatz- oder Zeichenformat, wenn Sie Querverweise im Text einheitlich (z. B. kursiv) gestalten möchten? [713]	Ⓑ	**
Welche Chancen und Risiken ergeben sich aus dem Single Source Publishing? Nennen Sie jeweils 2 Chancen und 2 Risiken. [870]	Ⓑ	***
Wie kann ein Textverarbeitungsprogramm wie z. B. Word oder unstrukturierter FrameMaker genutzt werden, um einen Standard umzusetzen? Erläutern Sie die Vorgehensweise. [321]	Ⓒ	
Wie wird eine „Kontrollierte Sprache“ entwickelt? Beschreiben Sie die Vorgehensweise. [339]	Ⓒ	
Welche Merkmale einer Technischen Dokumentation lassen sich standardisieren? Nennen Sie 4 Merkmale und beschreiben Sie an einem Beispiel, wie Sie diese umsetzen würden. [344]	Ⓒ	
Was ist „Single Source Publishing“? Definieren Sie den Begriff und beschreiben Sie eine Umsetzungsmöglichkeit anhand eines Beispiels. [374]	Ⓒ	
Erstellen Sie eine DTD für den Dokumenttyp „Rezept“. [382]	Ⓒ	

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie kann man Sprache kontrollieren/standardisieren? Beschreiben Sie die Vorgehensweise, wie Sie in einem Unternehmen einen sprachlichen Standard entwickeln. [384]	Ⓒ	
Kann man in der DTD einen Element-Namen frei deklarieren? Begründen Sie Ihre Antwort. [413]	Ⓑ	
Was ist „Single Source Publishing“? Erläutern Sie den Begriff. [474]	Ⓑ	
Kann man in der DTD einen Element-Namen frei deklarieren? Begründen Sie Ihre Antwort. [510]	Ⓑ	
Welche Schwierigkeiten sind bei der Einführung einer Standardisierung zu berücksichtigen? Erläutern Sie in 3 bis 4 Sätzen. [115]	Ⓒ	
Weshalb müssen für Cross Media Publishing die Inhalte im Redaktionssystem zunächst medienneutral vorliegen? Geben Sie eine Begründung dafür an. [892]	Ⓑ	
Was ist „Cross Media Publishing“? Definieren Sie den Begriff und erläutern Sie 3 Probleme, die mit Cross Media Publishing verbunden sind. [939]	Ⓑ	
Welche Teilprozesse können im Informationsentwicklungsprozess parallel abgearbeitet werden? Nennen Sie 2 Teilprozesse und begründen Sie Ihre Antwort. [956]	Ⓑ	
Was sind die Vor- und Nachteile einer DTD (Document Type Definition) für die Technische Dokumentation? Nennen Sie je 2 Vorteile und 2 Nachteile und erläutern Sie diese. [966]	Ⓑ	
Welche Vorteile bieten getaggte Informationen? Nennen Sie 3 Vorteile und erläutern Sie diese. [967]	Ⓑ	
Wie ist der Zusammenhang von Inhalt, Struktur und Layout bei Dokumenten mit bzw. ohne Auszeichnungssprache? Erläutern Sie die einzelnen Zusammenhänge. [968]	Ⓑ	
Was ist „Single Source Publishing“ und was ist „Cross Media Publishing“? Definieren Sie diese Begriffe und erläutern Sie, worin sie sich unterscheiden. [1015]	Ⓑ	
Was ist Single Source Publishing? Beschreiben Sie die Funktionsweise von und nennen Sie Voraussetzungen für Single Source Publishing. [1016]	Ⓑ	
Was sind modulare Texte? Definieren Sie den Begriff, beschreiben Sie den Nutzen modularer Texte und nennen Sie eine mögliche Schwierigkeit bei der Einführung modularer Texterstellung im Unternehmen. 1025]	Ⓑ	
Welche Methoden gibt es, Technische Dokumentation zu strukturieren und zu standardisieren? Nennen Sie 2 Methoden und erläutern Sie diese. 1031]	Ⓑ	

P3 3 Content-Management

P3 3.1 Informationsfluss

Um das Informationsprodukt effizient zu erstellen und dabei sowohl verschiedene Anforderungen an ein Informationsprodukt als auch Unterschiede zwischen verschiedenen Informationsprodukten zu berücksichtigen, gibt es verschiedene Verfahren: das Component-Content-Management, das Informationsmanagement und das Dokumentenmanagement.

Das Konzept für den Informationsfluss soll die Auffindbarkeit und Wiederverwendbarkeit von Inhalten und Dokumenten sicherstellen.

P3 3.1.1 Component-Content-Management und Modularisierung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie heißt das Verfahren für eine medienübergreifende Publikation? Nennen Sie den Begriff und beschreiben Sie die Vorgehensweise zur Umsetzung einer medienübergreifenden Publikation. [357]	©	***
Was unterscheidet die modulbasierte Dokumentationserstellung von der dokumentbasierten Dokumentationserstellung? Erläutern Sie 3 Unterschiede. [1047]	Ⓑ	***
Weshalb ist es wichtig, ein durchdachtes Benennungsschema für Module zu wählen? Erläutern Sie 2 Gründe. [856]	Ⓑ	**
Nach welchen Kriterien kann man ein Modularisierungskonzept aufbauen? Nennen Sie 3 Kriterien und erläutern Sie diese. [335]	©	***
Was bedeutet „Modularisierung“? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels. [336]	©	***
Nach welchen Prinzipien kann man beim Modularisieren vorgehen? Nennen Sie 2 Prinzipien und beschreiben Sie diese. [1017]	Ⓑ	***
Was bedeutet „Strukturierung“ und „Modularisierung“? Definieren Sie die beiden Begriffe und erläutern Sie deren Zusammenhang. [1018]	Ⓑ	***
Welche Vor- und Nachteile haben jeweils große bzw. kleine Modulgrößen? Nennen Sie jeweils 3 Vor- und Nachteile von großen und kleinen Modulgrößen und vergleichen Sie diese anhand ihrer Vor- und Nachteile. [1019]	Ⓑ	***
Welche Vor- und Nachteile hat Modularisierung in der Technischen Dokumentation? Nennen Sie je 2 Beispiele. [1045]	Ⓑ	***
Welche Vorteile bieten Strukturierung und Modularisierung für die Erstellung Technischer Dokumentation? Erläutern Sie den Zusammenhang zwischen Strukturierung und Modularisierung, erklären Sie, unter welchen Bedingungen diese sinnvoll sind, und nennen Sie 3 Vorteile, die sich durch Strukturierung und Modularisierung ergeben. [1046]	Ⓑ	***

P3 4 Component-Content-Management-Systeme

P3 4.1 Tools zur Erstellung von Inhalten

Für die Erstellung von Inhalten kommen, je nach zu erstellenden Medientypen und Zielformaten, spezielle Tools zum Einsatz.

In der folgenden Prozessphase der Medienproduktion werden die Inhalte in ein Informationsprodukt integriert.

P3 4.1.1 Tools zur Erstellung von Inhalten

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche verschiedenen Typen von Redaktionssystemen gibt es und worin unterscheiden diese sich? Nennen Sie 2 unterschiedliche Typen und erläutern Sie deren Unterschiede. [964]	Ⓑ	**
Was sind die Vor- und Nachteile von XML-basierten Redaktionssystemen, und welche Alternativen gibt es? Nennen Sie 3 Vor- und 3 Nachteile sowie 2 Alternativen. Begründen Sie Ihre Antwort. [1024]	Ⓑ	***
Was sind die Unterschiede zwischen einem Dokument in Auszeichnungssprache und einer PDF-Datei? Nennen Sie 3 Unterschiede und erläutern Sie diese. [1037]	Ⓑ	***
Bei der Einführung eines Redaktionssystems werden oft Altdaten, die beispielsweise in Word-Dokumenten vorliegen, in das neue Redaktionssystem migriert. Weshalb sollten die Inhalte im Zuge dieser Altdatenmigration bereinigt werden? Erläutern Sie, weshalb eine Bereinigung insgesamt notwendig ist (geben Sie nicht (!) an, was bei einer Bereinigung getan wird.) [905]	Ⓑ	***
Welche Vorteile haben Redaktionssysteme? Nennen Sie 4 Vorteile. [403]	Ⓑ	*

Pflichtbereich 4: Inhaltserstellung

Unterrichtsempfehlung

- Professional: 7 Coins (210 Stunden)
- Expert: 8 Coins (240 Stunden)

P4 1 Informationsbeschaffung und Quellen

P4 1.1 Informationsquellen

Für die Entwicklung eines Informationsprodukts werden Informationen aus unternehmensinternen oder -externen Quellen benötigt.

Es muss bekannt sein, welche Quellen es gibt und welche Informationen diese liefern können. Dabei müssen die Zuverlässigkeit der jeweiligen Quelle und die Qualität der Informationen eingeschätzt werden.

Als Ergebnis dieses Prozessschritts ist bekannt, welche Quellen für die Informationsbeschaffung verfügbar sind.

P4 1.1.1 Übergeordnete Informationen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Informationsquellen liefern die notwendigen Informationen für Ihre Technische Dokumentation? Nennen und beschreiben Sie 5 unternehmensinterne Quellen. [1234]	Ⓑ	*
Wie organisieren Sie dauerhaft einen hochwertigen und effizienten Informationsbeschaffungsprozess für die Technische Dokumentation, um sicherzugehen, dass Sie keine Informationsquelle vergessen? Erläutern Sie Ihre Vorgehensweise in 4 bis 5 Sätzen. [1176]	Ⓒ	***
Aus welchen Informationsquellen könnten Sie ermitteln, zu welchen übergeordneten Themen Informationen für Ihre Technische Dokumentation beschafft werden müssen? Nennen und beschreiben Sie 4 verschiedene Quellen. [1235]	Ⓑ	**
Welches Ziel wird mit einem Redaktionsleitfaden verfolgt? Benennen Sie das Ziel und erläutern Sie es. [519]	Ⓑ	*
Was ist ein Redaktionsleitfaden? Definieren Sie den Begriff und geben Sie 4 Beispiele für Inhalte, die typischerweise in einem Redaktionsleitfaden enthalten sein sollten. [611]	Ⓑ	*
Welche Aspekte werden typischerweise in einem Redaktionsleitfaden behandelt? Nennen Sie 5 Aspekte und erläutern Sie diese. [612]	Ⓑ	*
Welche Schwierigkeiten können beim Einsatz eines Redaktionsleitfadens auftreten? Nennen Sie 4 Schwierigkeiten und erläutern Sie diese. [613]	Ⓑ	*
Was kann in einem Redaktionsleitfaden definiert werden? Nennen Sie 5 Aspekte und erläutern Sie diese. [632]	Ⓑ	*

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wozu braucht man einen Redaktionsleitfaden? Nennen Sie die Funktion und Ziele eines Redaktionsleitfadens. [640]	Ⓑ	*
Was ist der Unterschied zwischen einem Redaktionsleitfaden und einem Styleguide? Nennen Sie 3 Unterschiede und erläutern Sie diese. [426]	Ⓑ	**
Was sind die Unterschiede zwischen einem Styleguide und einem Redaktionsleitfaden? Definieren Sie die beiden Begriffe und erläutern Sie unter Rückgriff auf unterschiedliche Einsatzszenarien deren Vor- bzw. Nachteile. [998]	Ⓑ	**
Ist der Redaktionsleitfaden ein internes oder ein externes Dokument? Begründen Sie Ihre Antwort. [507]	Ⓑ	*

P4 1.1.2 Produktspezifische Informationen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist eine Produktanalyse und was ist eine Tätigkeitsanalyse? Definieren Sie beide Begriffe. [642]	Ⓑ	*
Was ist eine Tätigkeitsanalyse? Definieren Sie den Begriff und nennen Sie die Ziele einer Tätigkeitsanalyse. Erläutern Sie anhand eines Anwendungsbeispiels, wann im Informationsentwicklungsprozess eine Tätigkeitsanalyse durchgeführt wird. [999]	Ⓒ	**
Wie wird eine Tätigkeitsanalyse durchgeführt? Beschreiben Sie den Prozess. [863]	Ⓑ	**
Was ist eine Tätigkeitsanalyse? Definieren Sie den Begriff im Rahmen der technischen Dokumentation. [617]	Ⓑ	*
Welche Informationen liefert eine Tätigkeitsanalyse? Nennen Sie 3 Informationen und deren Verwendung. [825]	Ⓑ	*

P4 1.1.3 Interne oder externe Quellen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Analysen sind am Anfang des Informationsentwicklungsprozesses sinnvoll? Nennen Sie 3 Analysen und begründen Sie Ihre Antwort. [898]	Ⓑ	***
Welche externen Informationsquellen können die Informationsbeschaffung erleichtern? Benennen und beschreiben Sie 3 Quellen. Gehen Sie dabei auf den Nutzen der Quelle ein. [1236]	Ⓑ	**
Wie können Sie die Informationsquellen bewerten? Nennen und beschreiben Sie 3 mögliche Kriterien. [1237]	Ⓑ	**

P4 1.2 Informationsbeschaffung und -auswahl

Die Informationen, die Grundlage für die Inhaltserstellung sind, können mit verschiedenen Methoden beschafft werden. Um dies effektiv und effizient zu gestalten, müssen ein Prozess für die Umsetzung geplant und organisiert sowie die dafür genutzten Technologien zur Verfügung gestellt werden.

Die gewonnenen Informationen müssen auf ihre Relevanz bewertet und entsprechend ausgewählt werden.

Als Ergebnis dieses Prozessschritts liegen die benötigten Informationen für die Inhaltserstellung vor.

P4 1.2.1 Organisatorische Aspekte

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Prozesse der Informationsbeschaffung kennen Sie? Beschreiben Sie einen Prozess und gehen Sie dabei auf die einzelnen Prozessschritte ein. [1238]	Ⓑ	*
Welche Technologien zur Bereitstellung von Informationen können Sie einsetzen? Beschreiben Sie 3 verschiedene Technologien. Nennen Sie je einen Vor- und Nachteil. [1239]	Ⓑ	***
Welche Technologien zur Beschaffung von Informationen können Sie einsetzen? Beschreiben Sie 3 verschiedene Technologien. Benennen Sie je einen Vor- und Nachteil. [1240]	Ⓑ	***

P4 1.2.2 Methoden

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wann werden im Recherchegespräch besser offene und wann besser geschlossene Fragen gestellt? Nennen Sie 2 Einsatzszenarien und begründen Sie. [435]	Ⓑ	**
Was ist der Unterschied zwischen offenen und geschlossenen Fragen? Definieren Sie die Begriffe und nennen Sie jeweils 2 Vor- und 2 Nachteile. [1241]	Ⓑ	**
Was ist ein Frage-Trichter und wie wird dieser angewendet? Definieren Sie den Begriff, nennen Sie Ziele dieser Methode und geben Sie ein Anwendungsbeispiel. [879]	Ⓒ	*

P4 1.2.3 Informationsauswahl

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wodurch zeichnet sich eine Use-case-basierte Technische Dokumentation aus? Erläutern Sie 3 Merkmale. [1242]	Ⓒ	***
Wie gehen Sie vor, um die Inhalte einer Technischen Dokumentation zu ermitteln? Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise. [930]	Ⓑ	**
Welche Kriterien für die Aufbereitung von Information kennen Sie? Nennen und beschreiben Sie 3 Kriterien. [1243]	Ⓑ	*

P4 2 Text und Tabellen

P4 2.1 Konzeptentwicklung

Die Verständlichkeit, Akzeptanz und Gebrauchstauglichkeit von Informationsprodukten hängt in hohem Maß von der Inhaltsdarstellung ab. Ein konsistentes Erscheinungsbild und die einheitliche Struktur des Informationsprodukts wirken sich zum einen positiv für die Nutzer aus, zum anderen steigern sie die Effektivität und Effizienz der Informationsentwicklung.

Informationsprodukte können unterschiedliche Medientypen enthalten, z. B. Grafiken oder Audio.

Für jeden Medientyp muss eine Konzeption der Ausgestaltung und des Einsatzes erstellt werden, in der zentrale Rahmenbedingungen und Vorgaben festgelegt werden. Diese Festlegungen gelten in der Regel für mehrere Informationsprodukte. Eine häufige Form ist ein Redaktionsleitfaden.

Das Konzept der Inhaltsdarstellung definiert die mediale Ausgestaltung des Informationsprodukts.

P4 2.1.1 Textgestaltungskonzept

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nach welchen Kriterien wählen Sie eine Schriftart für medienneutrale Informationen aus? Nennen und diskutieren Sie 2 Kriterien. [1244]	©	**
Worauf müssen Sie bei der Auswahl von Schriftarten bei Formeln achten? Nennen und diskutieren Sie 2 Auswahlkriterien. [1245]	©	**
Welche verschiedenen Formattypen kennen Sie für die Textverarbeitung? Nennen Sie 3 Typen und nennen Sie je ein Anwendungsbeispiel. [1246]	©	**

P4 2.1.2 Tabellenkonzept

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Gehören die Spalten einer Tabelle zur Struktur oder zum Layout? Begründen Sie Ihre Antwort. [295]	Ⓑ	**
Für welche Informationen werden Tabellen in der Technischen Dokumentation eingesetzt? Nennen Sie ein Beispiel und begründen Sie, warum Tabellen dafür sinnvoll sind. [316]	©	*
Tabellen werden in der Technischen Dokumentation häufig eingesetzt, z. B. zum Nachschlagen von Informationen oder zur übersichtlichen Darstellung von Optionen oder Bedienelementen. Worin liegt für den Leser der besondere Nutzen von Tabellen im Unterschied zu Fließtext? Begründen Sie Ihre Antwort. [1000]	Ⓑ	***

P4 2.1.3 Layoutkonzept

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was bedeutet „Trennung von Inhalt und Layout“? Erläutern Sie, wo und warum diese Trennung zum Einsatz kommt. [296]	Ⓑ	**
Wodurch unterscheidet sich ein Layout auf Papier vom Layout am Bildschirm? Nennen Sie 4 Unterschiede und erläutern Sie diese. [938]	Ⓑ	***
Was definiert ein Designkonzept? Beschreiben Sie in 2 bis 3 Sätzen. [1131]	Ⓒ	**

P4 2.1.4 Konzepte für Sicherheits- und Warnhinweise

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie wird auf mögliche Sachschäden hingewiesen? Beschreiben Sie den Aufbau eines entsprechenden Warnhinweises anhand eines Beispiels. [1247]	Ⓒ	**
Wie lauten die 3 Signalwörter für Personenschäden? Nennen Sie die Signalwörter auf Englisch/Deutsch und geben Sie eine Definition der 3 Gefahrenstufen. [1248]	Ⓑ	**
Warum sollten Sicherheits- und Warnhinweise standardisiert werden? Nennen Sie 3 Argumente. [970]	Ⓒ	***
Wie lauten die 3 Signalwörter für Personenschäden gemäß ANSI Z535.6? Nennen Sie die Signalwörter auf Englisch/Deutsch und geben Sie eine Definition der 3 Gefahrenstufen. [438]	Ⓑ	**
Was ist der Unterschied zwischen den verschiedenen Gefahrenstufen „danger“ – „warning“ – „caution“ – „notice“ bei Warnhinweisen? Erläutern Sie. [494]	Ⓑ	*
Darf man bei der Erstellung von Sicherheits- und Warnhinweisen für in Deutschland verkaufte Produkte ANSI-konform statt DIN-konform arbeiten? Begründen Sie Ihre Antwort. [969]	Ⓑ	***
Welche unterschiedlichen Gefahrenstufen von Warnhinweisen werden unterschieden? Nennen Sie 2 relevante Standards und beschreiben Sie 3 Gefahrenstufen. [1001]	Ⓑ	***

P4 2.2 Inhaltserstellung

Die Inhalte des Informationsprodukts werden aus den beschafften und ausgewählten Informationen auf Basis der Konzeptentwicklung erstellt. Die erstellten Inhalte müssen die spezifischen Anforderungen des eingesetzten Medientyps berücksichtigen. Die Erkenntnisse der Informationsverarbeitung und Wissensvermittlung werden berücksichtigt.

Als Ergebnis der Inhaltserstellung liegen die Inhalte für das zu erstellende Informationsprodukt vor.

P4 2.2.1 Grundlagen der Informationsverarbeitung und Wissensvermittlung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Textmerkmale haben einen Einfluss auf Lesbarkeit und Leserlichkeit eines Textes? Nennen Sie 3 Merkmale und erläutern Sie diese. [393]	ⓑ	*
Was bedeutet „Leserführung“? Erläutern Sie den Begriff und beschreiben Sie, wie Leserführung umgesetzt werden kann. [386]	ⓒ	**
Was ist der Unterschied zwischen Daten, Information und Wissen? Definieren Sie die 3 Begriffe und stellen Sie sie in einen Zusammenhang. [26]	ⓑ	***
Wie formuliert man Handlungsaufforderungen? Beschreiben Sie anhand von 2 unterschiedlichen Beispielen deren grammatikalische Form. [309]	ⓒ	*
Welche Methoden zur Beurteilung der Verständlichkeit von Texten in der Technischen Dokumentation kennen Sie? Nennen Sie eine Methode und erläutern Sie, welche Konsequenzen sich daraus für die Erstellung einer verständlichen technischen Dokumentation ableiten lassen. [329]	ⓒ	***
Welche Erkenntnisse liefern die Kognitionswissenschaften für die Erstellung Technischer Dokumentation? Nennen Sie 4 Phänomene der Kognitionswissenschaften und erörtern Sie deren Konsequenzen für die Textproduktion. [334]	ⓒ	***
Welche äußeren Hindernisse können das Lesen und Verstehen von Technischer Dokumentation erschweren? Nennen Sie 2 mögliche Hindernisse und machen Sie Vorschläge, wie Sie diese Hindernisse durch die Gestaltung der Technischen Dokumentation vermeiden würden. [341]	ⓒ	***
Was ist ein „Advance Organizer“? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels. [372]	ⓒ	**
Welche Mittel der Leserführung gibt es? Nennen Sie 2 unterschiedliche Mittel und erläutern Sie deren Unterschiede. [417]	ⓑ	*
Unter welchen Bedingungen verwendet man einen „Advance Organizer“ und wie wird dieser aufgebaut? Nennen Sie ein Einsatzszenario und erläutern Sie die Struktur eines Advance Organizers. [446]	ⓑ	**
Welche sprachlichen Eigenschaften erschweren das Verstehen eines Textes? Nennen Sie 3 sprachliche Eigenschaften und erläutern Sie diese. [470]	ⓑ	**
Welche Mittel der Leserführung gibt es? Nennen Sie 2 unterschiedliche Mittel und erläutern Sie deren Unterschiede. [514]	ⓑ	*

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Erklären Sie, warum es funktioniert, Unbekanntes mit Bekanntem zu erklären. [913]	ⓑ	***
Wie kann man Textverständlichkeit messen? Beschreiben Sie eine Methode. [937]	ⓑ	***
Nach welchem Prinzip kann man Neues bzw. Unbekanntes erklären? Nennen Sie ein Prinzip und erläutern Sie dies. [945]	ⓑ	***
Welche Verständlichkeitsmodelle gibt es? Nennen Sie ein Verständlichkeitsmodell und erläutern Sie dessen Vor- und Nachteile. [980]	ⓑ	***
Welche Verständlichkeitsmodelle kennen Sie? Nennen Sie ein Verständlichkeitsmodell und erläutern Sie, welche Kriterien der Textverständlichkeit aus diesem hervorgehen. [981]	ⓑ	***
Wie hängt die Verständlichkeit eines Satzes mit dessen Syntax zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang anhand eines Beispiels. [982]	ⓑ	***
Wie hängt Textverständlichkeit mit der Textstruktur zusammen? Erläutern Sie den Zusammenhang. [983]	ⓑ	***
Was ist der praktische Nutzen und was sind die Grenzen von Textverständlichkeitsmodellen? Nennen Sie ein Textverständlichkeitsmodell und erläutern Sie Nutzen und Grenzen zur Beurteilung von Textverständlichkeit. [1041]	ⓑ	***

P4 2.2.2 Erstellung von Text

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie nennt man die Wörter „sollte“ und „muss“ in den folgenden Beispielsätzen? – „Die Höchstleistung sollte nur kurzzeitig genutzt werden.“ – „Die Ersatzsicherung muss sofort nachbestellt werden.“ [399]	ⓑ	*
Unter welchen Bedingungen wird „Sie“ als Anrede verwendet und wann nicht? Nennen Sie 2 Vor- und 2 Nachteile der persönlichen Anrede. [424]	ⓑ	**
Erklären Sie, wann Sie im Deutschen (Ausnahme: Schweiz) das „scharfe s“ (ß) verwenden, wann das Doppel-s. Nennen Sie jeweils 3 Beispiele. [1022]	ⓑ	***
Was sind Satzklammern? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels und erklären Sie, welche Probleme bei der Verwendung von Satzklammern auftreten können. [14]	ⓑ	***
Wie erfolgt die Pluralbildung bei Abkürzungen? Erläutern Sie das Prinzip anhand eines Beispiels. [308]	ⓒ	*
Was sind Voraussetzungen in Handlungsanweisungen? Erklären Sie den Begriff Voraussetzung anhand von 2 Beispielen. [310]	ⓒ	*
Formulieren Sie einen Satz aus Haupt- und Nebensatz. Identifizieren Sie den Hauptsatz und den Nebensatz. [313]	ⓒ	*

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie lässt sich ein Satz aus Haupt- und Nebensatz bilden? Formulieren Sie einen kurzen Beispielsatz und identifizieren Sie den Hauptsatz und den Nebensatz. [314]	©	*
Wie ist das Modalverb „sollte/sollen“ in Technischer Dokumentation zu verwenden? Erläutern Sie die Verwendung anhand eines Beispiels. [315]	©	*
Welche sprachlichen Möglichkeiten gibt es, um zum Handeln anzuleiten? Nennen Sie 2 Möglichkeiten und erläutern Sie diese anhand von 2 Beispielen. [317]	©	*
Unter welchen Bedingungen ist ein Abkürzungsverzeichnis sinnvoll? Beschreiben Sie ein Anwendungsszenario und erläutern Sie, wie Sie mit Abkürzungen in diesem Szenario umgehen würden. [322]	©	***
Was heißt „Deixis“ und wie ist diese in Technischer Dokumentation zu verwenden? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels und erklären Sie die Verwendung. [323]	©	***
Was sind „Neologismen“? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels und nennen Sie Möglichkeiten zur Verwendung von Neologismen in Technischer Dokumentation. [324]	©	***
Was ist ein Akronym? Erklären Sie den Begriff anhand eines Beispiels und nennen Sie Möglichkeiten zur Verwendung von Akronymen in Technischer Dokumentation. [325]	©	***
Was sind deskriptive und präskriptive Sprachregeln in Technischer Dokumentation? Erklären Sie die Begriffe und geben Sie jeweils ein Beispiel. [326]	©	***
Wie ist „unfunktionales Passiv“ in Technischer Dokumentation zu verwenden? Erklären Sie die Verwendung und geben Sie ein Beispiel. [348]	©	***
Was ist eine doppelte Verneinung? Erklären Sie den Begriff anhand eines Beispiels und geben Sie Hinweise zur Verwendung von doppelten Verneinungen in Technischer Dokumentation. [349]	©	***
Welche Formulierungs- oder Stilregeln kennen Sie, die die Verständlichkeit von Technischen Dokumentationen beeinflussen? Nennen Sie 2 typische Regeln und nennen Sie mögliche Lösungen, um diese Regeln umzusetzen. [355]	©	***
Geben Sie 3 Beispiele von Verben, die auch mit einer Vorsilbe geschrieben werden (und die mit der Vorsilbe eventuell eine andere Bedeutung haben als ohne). [359]	©	***
Formulieren Sie die folgenden Ausdrücke korrekt mit Bindestrich(en), sodass jeweils nur ein Wort entsteht: – eine Batterie, die 9 V Spannung liefert – eine Packung mit 5 kg Inhalt – ein Hochleistungsreifen für Geschwindigkeiten bis 240 km/h. [363]	©	**

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist ein Funktionsverbgefüge und wie ist dieses in Technischer Dokumentation zu verwenden? Erklären Sie die Verwendung und geben Sie ein Beispiel. [364]	©	**
Was ist ein Schachtelsatz? Erklären Sie den Begriff anhand eines Beispiels und geben Sie Hinweise zur Verwendung von Schachtelsätzen in Technischer Dokumentation. [365]	©	**
Was ist eine Gliedsatzkonstruktion? Erklären Sie den Begriff anhand eines Beispiels und geben Sie Hinweise zur Verwendung von Gliedsatzkonstruktionen in Technischer Dokumentation. [366]	©	**
Was ist eine Klemmkonstruktion/Linkserweiterung? Erklären Sie den Begriff anhand eines Beispiels und geben Sie Hinweise zur Verwendung von Klemmkonstruktionen/Linkserweiterungen in Technischer Dokumentation. [367]	©	**
Wie ist mit Negationen in der Technischen Dokumentation umzugehen? Erläutern Sie die Verwendung von Negationen anhand eines Beispiels. [368]	©	**
"Formulieren Sie die Beispielsätze so um, dass die Modalverben vermieden werden: – „Die Höchstleistung sollte nur kurzzeitig genutzt werden.“ – „Die Ersatzsicherung muss sofort nachbestellt werden.“ [371]	©	**
Wie sind Handlungsanweisungen/Tasks/Prozeduren aufgebaut? Skizzieren Sie deren Aufbau an einem Beispiel. [373]	©	**
Was bedeutet „übersetzungsgerechtes Schreiben“ beim Verfassen von Technischen Dokumentationen? Erklären Sie den Begriff. [379]	©	**
Was bedeutet „übersetzungsgerechtes Formulieren und Schreiben“ und wie kann dieses umgesetzt werden? Erläutern Sie das Prinzip und die Vorgehensweise zur Umsetzung. [380]	©	**
Wann wird die Befehlsform in Technischen Dokumentationen verwendet? Beschreiben Sie 2 Anwendungsszenarien. [391]	ⓑ	*
Worin besteht der Unterschied in der Verwendung einer persönlichen Anrede gegenüber der Verwendung des Infinitivs in Technischen Dokumentationen? Erklären Sie den Unterschied. [392]	ⓑ	*
Wann sind Wortwiederholungen sinnvoll, wann nicht? Nennen Sie 2 Vor- und 2 Nachteile von Wortwiederholungen. [400]	ⓑ	*
Welche sprachlichen Alternativen gibt es zur Verwendung des Imperativs? Nennen Sie eine Alternative und geben Sie 2 Beispiele. [404]	ⓑ	*
Welchen Formulierungsmustern folgt eine Aufforderung? Erklären Sie 2 Formulierungsmuster anhand je eines Beispiels. [405]	ⓑ	*
Wie verbindlich ist der Duden für die Texterstellung? Begründen Sie Ihre Antwort. [406]	ⓑ	*

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wodurch unterscheiden sich beschreibende Texte von anleitenden Texten in der Technischen Dokumentation? Erklären Sie den Unterschied. [423]	ⓑ	**
Warum sollten Artikel in Sätzen grundsätzlich nicht weggelassen werden? Nennen Sie einen Grund. [442]	ⓑ	**
Was ist der Unterschied zwischen einem Hilfsverb und einem Vollverb? Erklären Sie diesen. [443]	ⓑ	**
Was ist ein Fremdwort und was ist ein Lehnwort? Erläutern Sie die Begriffe anhand von Beispielen und erklären Sie Unterschiede. [444]	ⓑ	**
Welche Probleme kann die Verwendung von Komposita in Technischer Dokumentation mit sich bringen? Nennen Sie 3 Probleme und erläutern Sie diese. [445]	ⓑ	**
Welche Merkmale hat ein guter Text? Nennen Sie 5 Merkmale und erläutern Sie diese. [447]	ⓑ	**
Welche Merkmale hat ein schlechter Text? Nennen Sie 5 Merkmale und erläutern Sie diese. [448]	ⓑ	**
Wann verwendet man die Befehlsform in Technischen Dokumentationen? Beschreiben Sie 2 Anwendungsszenarien. [488]	ⓑ	*
Worin besteht der Unterschied in der Verwendung einer persönlichen Anrede gegenüber der Verwendung des Infinitivs in Technischen Dokumentationen? Erklären Sie den Unterschied. [489]	ⓑ	*
"Wie nennt man die Wörter „sollte“ und „muss“ in den folgenden Beispielsätzen? – „Die Höchstleistung sollte nur kurzzeitig genutzt werden.“ – „Die Ersatzsicherung muss sofort nachbestellt werden.“ [496]	ⓑ	*
Wann sind Wortwiederholungen sinnvoll, wann nicht? Nennen Sie 2 Vor- und 2 Nachteile von Wortwiederholungen. [497]	ⓑ	*
Welche sprachlichen Alternativen gibt es zur Verwendung des Imperativs? Nennen Sie eine Alternative und geben Sie 2 Beispiele. [501]	ⓑ	*
Welchen Formulierungsmustern folgt eine Aufforderung? Erklären Sie 2 Formulierungsmuster anhand je eines Beispiels. [502]	ⓑ	*
Wie verbindlich ist der Duden für die Texterstellung? Begründen Sie Ihre Antwort. [503]	ⓑ	*
Was sind Tautologien? Erläutern Sie den Begriff anhand eines Beispiels und erklären Sie die Verwendung von Tautologien in der Technischen Dokumentation. [886]	ⓑ	***

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist ein Funktionsverbgefüge? Erklären Sie den Begriff anhand eines Beispiels und geben Sie Hinweise zur Verwendung von Funktionsverbgefügen in Technischer Dokumentation. [906]	Ⓑ	***
Wie sollte die direkte Anrede in Technischer Dokumentation verwendet werden? Erklären Sie anhand eines Beispiels eine sinnvolle Verwendung direkter Anrede und nennen Sie jeweils 2 Vor- und 2 Nachteile. [910]	Ⓑ	***
Wann kann die Verwendung von Modalverben in einer technischen Dokumentation kritisch sein? Nennen Sie 2 Argumente. [918]	Ⓑ	***
Wodurch zeichnet sich eine handlungsorientierte Gliederung aus? Nennen Sie 3 Merkmale und begründen Sie Ihre Antwort. [919]	Ⓑ	***
Welche Regeln gibt es zum Setzen von Bindestrichen in zusammengesetzten Wörtern? Nennen Sie 2 Regeln und formulieren Sie zu jeder Regel ein Beispiel. [959]	Ⓑ	***
Nennen Sie 5 Modalverben. Geben Sie 2 Argumente, warum die Verwendung von Modalverben in einer technischen Dokumentation kritisch sein kann. [1002]	Ⓑ	***
Welche Vor- und Nachteile bringt die Verwendung von Präfixen (Vorsilben) mit sich? Geben Sie je ein Argument in einem kurzen Satz. [1003]	Ⓑ	***
Nennen Sie 3 Arten von Nebensätzen. Formulieren Sie jeweils einen vollständigen Beispielsatz. [1033]	Ⓑ	***
Welche Arten von Nebensätzen gibt es? Nennen Sie 3 und formulieren Sie jeweils einen vollständigen Beispielsatz. [1034]	Ⓑ	***
Was kann passieren, wenn die Produktspezifikation nicht mit dem entwickelten Produkt übereinstimmt? Beschreiben Sie die Auswirkungen unter Berücksichtigung des Informationsentwicklungsprozesses in 3 bis 4 Sätzen. [1173]	Ⓒ	**

P4 2.2.3 Erstellung von Tabellen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
In welchen Schritten bereiten Sie Informationen für eine Tabelle auf? Nennen und beschreiben Sie die einzelnen Schritte. [1249]	Ⓑ	**
Nennen und beschreiben Sie 3 allgemeine Anforderungen an die Datenkennzeichnung in Tabellen. [1250]	Ⓑ	***
Welche Gestaltgesetze finden bei Tabellen Anwendung? Nennen Sie 2 Gestaltgesetze und erläutern Sie Ihre Antwort in 3 bis 4 Sätzen. [1251]	Ⓒ	**

P4 2.2.4 Erstellung von Sicherheits- und Warnhinweisen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Aus welchen Gestaltungselementen besteht ein normkonformer Warnhinweis? Wählen und benennen Sie eine Norm und die in dieser Norm definierten Gestaltungselemente für Warnhinweise an einem konkreten Beispiel. [1252]	©	**
Welche Platzierungsmöglichkeiten von Warnhinweisen kennen Sie? Beschreiben Sie 4 Platzierungsmöglichkeiten in je einem Satz. [1133]	©	**
Wie sind Warnhinweise normkonform aufgebaut? Beschreiben Sie den Aufbau anhand eines konkreten Beispiels. [1134]	©	***
Wie werden Sicherheitshinweise nach der SAFE-Methode aufgebaut? Geben Sie ein Beispiel und erläutern Sie dieses kurz. [370]	©	**
An welcher Stelle in einer Technischen Dokumentation können Sicherheits- und Warnhinweise platziert werden? Erläutern Sie die verschiedenen Möglichkeiten anhand von jeweils einem Beispiel. [376]	©	**

P4 2.3 Tools zur Erstellung von Inhalten (Text und Tabellen)

Für die Erstellung von Inhalten kommen, je nach zu erstellenden Medientypen und Zielformaten, spezielle Tools zum Einsatz.

In der folgenden Prozessphase der Medienproduktion werden die Inhalte in ein Informationsprodukt integriert.

P4 2.3.1 Text-Editoren

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist ein Text-Editor? Beschreiben Sie die grundlegende Funktion und nennen Sie 2 Vor- und 2 Nachteile eines Text-Editors. [1153]	Ⓑ	*
Was kann ein Text-Editor <u>nicht</u> ? Beschreiben Sie 3 Funktionen, die ein Text-Editor im Kontext der Technischen Dokumentation nicht erfüllen kann und bieten Sie eine mögliche Lösung an. [1136]	©	***
Welche Eigenschaften eines Textes kann ein Text-Editor abspeichern, welche nicht? Nennen Sie 3 Eigenschaften. [1137]	©	*

P4 2.3.2 DTP-Programme

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was spricht für bzw. gegen den Einsatz von XML? Nennen Sie 3 Argumente dafür und 3 Argumente dagegen und erläutern Sie diese. [978]	Ⓑ	***
Was sind die Unterschiede zwischen einem Dokument in Auszeichnungssprache und einer PDF-Datei? Nennen Sie 3 Unterschiede und erläutern Sie diese. [1037]	Ⓑ	***
Was unterscheidet einen Text-Editor von einem DTP-Programm? Nennen und beschreiben Sie 3 Unterschiede. [1140]	©	**

P4 2.3.3 Tools für die Erzeugung von PDF-Dateien

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was müssen Sie bei der Erstellung von PDF-Dateien beachten, die digital an Kunden ausgeliefert werden? Nennen Sie 3 Aspekte, die bei einer Druckdatei irrelevant sind. [1142]	©	***
Welchen Vorteil hat ein proprietäres Tool für die Erzeugung von PDF-Dateien im Gegensatz zu einem Open-Source-Vertreter? Nennen und erläutern Sie 3 Vorteile. [1254]	©	**
Wie werden PDF-Dateien erzeugt? Beschreiben Sie den Prozess. [1143]	©	**

P4 2.3.4 Help Authoring Tools (HAT)

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist ein Help Authoring Tool? Erläutern Sie dies in 2 bis 3 Sätzen. [1255]	Ⓑ	*
Welche Aufgaben und Funktionen haben Help Authoring Tools? Nennen und erläutern Sie 3 verschiedene Aufgaben oder Funktionen. [1256]	Ⓑ	**
Wo können Help Authoring Tools eingesetzt werden? Erläutern Sie 3 Einsatzzwecke. [1257]	©	**

P4 3 Grafiken und Bilder

P4 3.1 Konzepterstellung

Die Verständlichkeit, Akzeptanz und Gebrauchstauglichkeit von Informationsprodukten hängt in hohem Maß von der Inhaltsdarstellung ab. Ein konsistentes Erscheinungsbild und die einheitliche Struktur des Informationsprodukts wirken sich zum einen positiv für die Nutzer aus, zum anderen steigern sie die Effektivität und Effizienz der Informationsentwicklung.

Informationsprodukte können unterschiedliche Medientypen enthalten, z. B. Grafiken oder Audio.

Für jeden Medientyp muss eine Konzeption der Ausgestaltung und des Einsatzes erstellt werden, in der die zentralen Rahmenbedingungen und Vorgaben festgelegt werden. Diese Festlegungen gelten in der Regel für mehrere Informationsprodukte. Eine häufige Form ist ein Redaktionsleitfaden.

Das Konzept der Inhaltsdarstellung definiert die mediale Ausgestaltung des Informationsprodukts.

P4 3.1.1 Grafikkonzept

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie sollte der Text-Bild-Bezug in einer Technischen Dokumentation hergestellt sein? Nennen Sie 4 Aspekte und erläutern Sie diese. [412]	Ⓑ	*
Was muss beim Farbeinsatz für internationale Grafiken beachtet werden? Nennen Sie 2 Aspekte und erläutern Sie diese. [430]	Ⓑ	**

P4 3.1.2 Bildkonzept

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Funktionen können Abbilder in der Technischen Dokumentation einnehmen? Nennen und erläutern Sie 3 verschiedene Funktionen beispielhaft. [1258]	ⓑ	**
Welche Bildarten kennen Sie? Benennen Sie 3 Bildarten und beschreiben Sie in je einem Satz deren sinnvollen Einsatzzweck. [1147]	ⓒ	**
Welche Funktionen können Bilder in der Technischen Dokumentation einnehmen? Beschreiben Sie 3 verschiedene Funktionen und deren sinnvollen Einsatzzweck. [1149]	ⓒ	***

P4 3.2 Inhaltserstellung (Grafiken und Bilder)

Die Inhalte des Informationsprodukts werden aus den beschafften und ausgewählten Informationen auf Basis der Konzeptentwicklung erstellt. Die erstellten Inhalte müssen die spezifischen Anforderungen des eingesetzten Medientyps berücksichtigen. Die Erkenntnisse der Informationsverarbeitung und Wissensvermittlung werden berücksichtigt.

Als Ergebnis der Inhaltserstellung liegen die Inhalte für das zu erstellende Informationsprodukt vor.

P4 3.2.1 Erstellung von Grafiken

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist eine Explosionszeichnung? Wie können Sie eine Explosionszeichnung in einer Technische Dokumentation integrieren? Definieren Sie den Begriff und beschreiben Sie den Prozess in 2 bis 3 Sätzen. [1150]	ⓒ	***
Welche Dateiformate für Grafiken kennen Sie? Nennen Sie 2 Formate für 2 verschiedene Ausgabemedien und benennen Sie je einen Vor- und Nachteil. [1259]	ⓑ	***
Welche Grafikdaten aus der Konstruktion können Sie in der Technischen Dokumentation sinnvoll einsetzen? Beschreiben Sie 2 verschiedene Anwendungsszenarien. [1152]	ⓒ	**

P4 3.2.2 Erstellung von Bildern

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie sollte eine Bildunterschrift in einer Technischen Dokumentation umgesetzt werden? Nennen Sie 2 Kriterien und geben Sie ein negatives und ein positives Beispiel. [1260]	ⓒ	***
Welche Speicherformate kennen Sie für Bilder? Nennen Sie 2 verschiedene Formate und nennen Sie je einen Vor- und Nachteil. [1309]	ⓒ	**
Nennen und beschreiben Sie 3 Punkte, die Sie bei der Erstellung von Screenshots beachten müssen. [1310]	ⓒ	**

P4 3.3 Tools zur Erstellung von Inhalten (Grafiken und Bilder)

Für die Erstellung von Inhalten kommen, je nach zu erstellenden Medientypen und Zielformaten, spezielle Tools zum Einsatz.

In der folgenden Prozessphase der Medienproduktion werden die Inhalte in ein Informationsprodukt integriert.

P4 3.3.1 Grafik- und Bild-Editoren

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Basisfunktionen sollte eine Bildbearbeitungssoftware enthalten? Nennen Sie 5 Funktionen. [131]	Ⓑ	*
Welche geeigneten Bildbearbeitungsprogramme für die Technische Dokumentation kennen Sie? Nennen Sie 3 verschiedene Programme und nennen Sie stichpunktartig je einen Vorteil des jeweiligen Programmes. [132]	Ⓑ	**
Welche Basisfunktionen sollte eine Grafikbearbeitungssoftware enthalten? Nennen Sie 5 Funktionen. [133]	Ⓑ	*

P4 3.3.2 Tools zum Aufzeichnen von Screenshots und Bildschirmabläufen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was ist der Unterschied zwischen einem Screencast und einem Desktop-Sharing? Beschreiben Sie den Unterschied in 2 bis 3 Sätzen. [1261]	Ⓒ	***
Nach welchem Schema wird ein Bildschirmvideo üblicherweise erzeugt? Beschreiben Sie stichpunktartig den Prozess. [1262]	Ⓑ	**
Was müssen Sie beim Erstellen von Screenshots in der Technischen Dokumentation beachten? Nennen Sie 3 Anforderungen. [1159]	Ⓒ	*

P4 4 Integration und Redaktion

P4 4.1 Integrieren von Inhalten

Ein Informationsprodukt kann sich aus Inhalten zusammensetzen, die aus unternehmensinternen und/oder externen Quellen stammen. Diese müssen nach logischen, inhaltlichen und konzeptionellen Prinzipien so redigiert und integriert werden, dass damit eine durchgängige Darstellung erreicht wird.

Als Ergebnis dieses Prozessschritts liegen die gesamten Inhalte für das Informationsprodukt gemäß den Anforderungen und konzeptionellen Vorgaben für die Medienproduktion vor.

P4 4.1.1 Inhouse-Dokumentation

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Vorteile ergeben sich bei einer Inhouse-Dokumentation? Diskutieren Sie 3 Vorteile. [1263]	©	**
Welche Nachteile ergeben sich bei einer Inhouse-Dokumentation? Diskutieren Sie 3 Nachteile. [1264]	©	**
Welche Faktoren kennzeichnen eine Inhouse-Dokumentation? Diskutieren Sie 3 Faktoren. [1265]	©	**

P4 4.1.2 Lieferantendokumentation

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Mit welchen Informationen müssen Sie Ihre Lieferanten im Kontext der Technischen Dokumentation versorgen? Erläutern Sie 3 verschiedenartige Informationen. [1266]	ⓑ	**
Laut DIN-Fachbericht 146 müssen bestimmte Inhaltspassagen aus der Lieferanten-Dokumentation in die Gesamt-Betriebsanleitung integriert werden. Was bedeutet das konkret und wie können Sie das realisieren? Erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [123]	©	***
Welche Inhalte von Lieferanten müssen Sie gemäß Normen oder Richtlinien in Ihre Anleitung integrieren? Diskutieren Sie 3 Inhalte. [1267]	©	**

P4 4.1.3 Dienstleisterdokumentation

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Beschreiben Sie einen effizienten Kommunikationsprozess zwischen Hersteller und Dienstleister im Kontext der Informationsprodukterstellung in 3 bis 4 Sätzen. Gehen Sie dabei auf mögliche Methoden und Tools ein. [1268]	©	***
Welche Dokumente sollten Sie einem Dienstleister für Technische Dokumentation wie übermitteln, um einen reibungslosen Informationsprodukt-Erstellungsprozess gewährleisten zu können? Nennen und erläutern Sie 4 Dokumente. [1269]	Ⓑ	**
Wie organisieren Sie einen Freigabeprozess eines Informationsproduktes, das in Zusammenarbeit mit einem Dienstleister entsteht? Erläutern Sie in 3 bis 4 Sätzen. [1270]	©	**

P4 4.1.4 Zertifikate und Erklärungen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Zertifikate und Erklärungen gehören zum Inhalt einer Technischen Dokumentation? Benennen Sie 3 verschiedene Zertifikate oder Erklärungen und beschreiben Sie in je einem Satz den Inhalt des Zertifikats bzw. der Erklärung. [1271]	Ⓑ	***
Muss in jedem Fall eine Kopie der EU-Konformitätserklärung dem Produkt beigelegt werden? Erläutern Sie dies in 1 bis 2 Sätzen. [100]	Ⓑ	**
Wann muss eine Einbauerklärung in die Technische Dokumentation integriert werden? Aus welchen Elementen muss eine Einbauerklärung bestehen? Beschreiben und erläutern Sie dies in 3 bis 4 Sätzen. [1272]	©	***

P4 5 Qualitätssicherung

P4 5.1 Qualitätssicherung der Inhalte des Informationsprodukts

Die erstellten Inhalte müssen einer Qualitätssicherung unterzogen werden, z. B. durch Prüfen

- der Texte, Darstellung und Struktur,
- der inhaltlichen und sachlichen Richtigkeit,
- des Einhaltens der konzeptionellen und redaktionellen Vorgaben,
- der Konsistenz der Informationen mit dem Produkt,
- der Übereinstimmung von externen Inhalten mit den vorab definierten Anforderungen.

Das Ergebnis der Qualitätssicherung ist ein freigegebener Inhalt, der dazu geeignet ist, in der Medienproduktion verwendet zu werden.

P4 5.1.1 Grundlagen der Qualitätssicherung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Welche Kriterien können für die Beurteilung der Qualität von Technischer Dokumentation herangezogen werden? Nennen Sie 4 Qualitätskriterien und begründen Sie Ihre Auswahl. [402]	ⓑ	*
Worauf muss geachtet werden, wenn mehrere Autoren an einer Technischen Dokumentation arbeiten? Nennen Sie 4 Aspekte und erläutern Sie diese. [411]	ⓑ	*
Welche Inhalte prüfen Sie bei der Qualitätssicherung einer Technischen Dokumentation anhand der Risikobeurteilung? Beschreiben Sie in 4 bis 5 Sätzen die Idee der Risikobeurteilung und nennen Sie 2 Aspekte der Risikobeurteilung, die Auswirkungen auf die Technische Dokumentation haben. [369]	ⓒ	**

P4 5.1.2 Qualitätssicherung von Text, Darstellungen und Struktur

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Das Lektorat stellt sicher, welche Qualitätskriterien einer Technischen Dokumentation eingehalten werden? Nennen Sie 3 Qualitätskriterien und erläutern Sie jedes Kriterium an einem konkreten Beispiel. [1273]	ⓒ	**
Welche Korrekturzeichen gibt es nach DIN 16511? Nennen Sie 4 Korrekturzeichen und erläutern Sie diese anhand eines Beispiels. [1274]	ⓑ	**
Nennen und beschreiben Sie 5 Aspekte, die Sie bei einer Qualitätssicherung von Abbildern, die von einem internationalen Team erstellt werden, beachten müssen. [1275]	ⓒ	***

P4 5.1.3 Prüfung der inhaltlichen Richtigkeit

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie überprüfen Sie die Technische Dokumentation auf inhaltliche Richtigkeit? Beschreiben Sie Ihre grundlegende Vorgehensweise und gehen Sie dabei in 3 bis 4 Sätzen auf 3 Aspekte ein. [1276]	©	**
Durch welche Prozesse und Systeme kann die Richtigkeit einer Technischer Dokumentation sichergestellt werden? Erläutern Sie 4 Prozesse oder Systeme in 4 bis 5 Sätzen. [1277]	Ⓑ	***
Wie können Sie Prüfphasen effektiver gestalten? Diskutieren Sie dies in 4 bis 5 Sätzen. [1278]	©	**

P4 5.1.4 Lieferantendokumentation

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wie prüfen Sie Lieferantendokumentationen? Beschreiben Sie den Prozess in 3 bis 4 Sätzen. [1279]	Ⓑ	***
Welche Kriterien enthält eine Qualitätscheckliste für Lieferantendokumentation? Nennen und erläutern Sie 4 Kriterien. [1280]	Ⓑ	**
Welche Qualitätsmerkmale kennen Sie für Lieferantendokumentationen? Nennen und erläutern Sie 4 Merkmale für ein Produkt aus dem Maschinen- und Anlagenbau. [1281]	©	**

P4 5.1.5 Dienstleisterdokumentation

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wofür sollte ein Übersetzungsdienstleister verantwortlich sein? Nennen Sie eine Norm, die das definiert, und aus dieser 3 Anforderungen, die für den Übersetzungsdienstleister gelten. [1282]	©	***
Welche Kriterien enthält eine Qualitätscheckliste für Dienstleisterdokumentation? Nennen und erläutern Sie 4 Kriterien. [1283]	Ⓑ	**
Welche Qualitätsmerkmale kennen Sie für Dokumentationsdienstleister? Nennen und erläutern Sie 4 Merkmale für ein Produkt aus dem Maschinen- und Anlagenbau. [1284]	©	**

P4 5.1.6 Zertifikate und Erklärungen

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Sie müssen eine EU-Konformitätserklärung auf Vollständigkeit überprüfen. Wie gehen Sie vor? Beschreiben Sie kurz und prägnant Ihre Vorgehensweise und gehen Sie dabei auf 4 Kontrollpunkte ein. [1285]	©	**
Sie müssen eine Einbauerklärung auf Vollständigkeit überprüfen. Wie gehen Sie vor? Beschreiben Sie kurz und prägnant Ihre Vorgehensweise und gehen Sie dabei auf 4 Kontrollpunkte ein. [1286]	©	**
Welche Erklärungen und Zertifikate gehören in eine Technische Dokumentation? Benennen und erläutern Sie 3 Erklärungen und Zertifikate. Gehen Sie dabei auch auf die Platzierung bzw. Reihenfolge der Schriftstücke innerhalb der Technischen Dokumentation ein. [1287]	Ⓑ	**

P4 5.1.7 Test

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Was bedeutet „Gebrauchstauglichkeit“ in Bezug auf Technische Dokumentation? Definieren Sie den Begriff. [407]	Ⓑ	*
Was muss beachtet werden, um eine hohe Aussagekraft von Usability-Tests für die Informationsentwicklung zu erzielen? Nennen und erläutern Sie 2 Aspekte. [1288]	Ⓑ	**
Wie hängen Benutzerfreundlichkeit (Usability) und Qualität von Informationsprodukten zusammen? Illustrieren Sie den Zusammenhang anhand von 6 Kriterien. [1042]	Ⓑ	***

P4 5.1.8 Freigabe

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Wer ist in der Regel zuständig für die Freigabe der Technischen Dokumentation? Erläutern Sie dies in 1 bis 2 Sätzen. [694]	Ⓑ	**
Wie wird ein finaler Korrekturlauf organisiert? Beschreiben Sie den Prozess. [872]	Ⓑ	***
Wie verläuft ein typischer Freigabeprozess für die Technische Dokumentation? Beschreiben Sie den Prozess und die darin enthaltenen Aufgaben. [377]	©	***

P4 6 Medienproduktion für Printmedien

P4 6.1 Printmedien

Printmedien sind papiergebundene Druckerzeugnisse. Da jedoch für die Printproduktion meist eine PDF-Datei als Zwischenschritt benötigt wird, wird vor allem auf die PDF-Erstellung eingegangen. PDF-Dateien lassen sich sowohl für die Erstellung eines Druckerzeugnisses als auch für eine elektronische Publikation verwenden. Je nach Drucktechnik müssen bestimmte Anforderungen bereits bei der Medienproduktion eines Druckprodukts beachtet werden.

Zur Produktion eines Printmediums müssen Aspekte des Satzes und des Layouts berücksichtigt werden. Bei der PDF-Erstellung müssen je nach Darstellungsmedium und Ausgabegerät unterschiedliche Parameter eingestellt werden. Wenn die erzeugte PDF-Datei beispielsweise in elektronischer Form bereitgestellt wird, müssen Aspekte wie Kopierschutz und Sicherheit sowie Verlinkungen in dem Dokument berücksichtigt werden. Für die Bereitstellung eines gedruckten Mediums müssen Aspekte der Druckproduktion (z. B. Druckverfahren, Papierauswahl) und technische Vorgaben (z. B. Datenformat, Beschnittmarken) berücksichtigt werden.

Als Ergebnis dieses Prozessschritts liegt eine PDF-Datei vor, die elektronisch oder nicht-elektronisch (z. B. Druck) publiziert werden kann.

P4 6.1.1 Satz und Layout (DTP)

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nennen Sie 3 Layoutvarianten und beschreiben Sie beispielhaft einen sinnvollen Einsatz in der Technischen Dokumentation. [1289]	ⓑ	**
Nennen und beschreiben Sie 4 Elemente eines Gestaltungsrasters. [1290]	ⓑ	*
Welche Festlegungen sind nötig, um die zur Verfügung stehende Informationsfläche in ein gleichmäßiges Raster aufzuteilen? Nennen und beschreiben Sie 5 Festlegungen. [1311]	ⓑ	***

P4 6.1.2 PDF-Generierung

Frage	Lernziel	Schwierigkeitsstufe
Nennen Sie 3 Vor- und 3 Nachteile von PDFs. Erläutern Sie stichpunktartig. [287]	ⓑ	*
Was (1) muss eine PDF/A enthalten, was (2) kann eine PDF/A enthalten und was (3) darf sie nicht enthalten? Nennen Sie 2 Kriterien zu den 3 genannten Möglichkeiten. [176]	ⓑ	**
Worauf müssen Sie bei der PDF-Generierung achten? Verdeutlichen Sie 2 mögliche Probleme, die bei Nichtbeachtung auftauchen könnten. [1291]	ⓑ	***